

Приложение №3
К приказу №38 от 29.06.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ
«ЦОП по баскетболу
им. В.П. Кондрашина»



В.Ф. Диев

(подпись)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО БАСКЕТБОЛУ
ИМЕНИ В.П. КОНДРАШИНА»**

Санкт-Петербург
2018г.

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы, основные задачи, функции, права и обязанности отдела по спортивной работе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина» (далее- Учреждение).

1.2. Положение об отделе согласовывается с заместителем директора по учебно-спортивной работе, утверждается директором.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- федеральными и региональными законами, постановлениями, распоряжениями, приказами в сфере физической культуры и спорта и нормативно-правовыми документами, распространяющимися на деятельность отдела;
- приказами и распоряжениями Комитета по физической культуре и спорту;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Организация работы

2.1. Структура, состав и штатная численность определяется штатным расписанием, которое может меняться в связи с производственной необходимостью.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела в соответствии с утвержденными директором Учреждения должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

2.3. Отдел по спортивной работе возглавляет начальник отдела, который несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.

2.4. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения и подчиняется заместителю директора по спортивной работе.

2.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению начальника отдела с согласованием заместителя директора по спортивной работе.

2.6. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство отделом осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

2.7. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности отдела определяется руководителем Учреждения.

3. Задачи отдела

3.1. Создание материально-технических, организационных и иных условий для развития баскетбола.

3.2. Реализация Программ спортивной подготовки по виду спорта баскетбол в Учреждении в полном объеме.

3.3. Организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

3.4. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

3.5. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд по баскетболу.

3.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях.

3.7. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

4. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий проведения мероприятий Учреждением.

4.2. Организация тренировочного процесса в Учреждении.

4.3. Организация и контроль за прохождением курсов повышения квалификации тренерского состава и инструкторов-методистов отдела.

4.4. Осуществление контроля за сохранностью контингента и качественным составом тренировочных групп на этапах подготовки.

4.6. Подготовка проектов приказов, смет расходов по тренировочной работе и соревновательной деятельности.

4.7. Оказание методической помощи тренерскому составу в тренировочной работе.

4.8. Ведение и представление отчетной документации в установленные сроки Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

4.9. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел и её сохранность.

4.10. Профилактика травматизма и техника безопасности:

- осуществление контроля за техникой безопасности во время тренировочного, соревновательного процесса и проведения массовых мероприятий;

- контроль за проведением инструктажа по технике безопасности с занимающимися;

- обеспечение профилактики травматизма и мероприятий по технике безопасности во время проведения тренировочного процесса, тренировочных мероприятий и соревнований.

5. Права отдела

Отдел по спортивной работе для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Вносить предложения по вопросам организации деятельности Учреждения руководству.

5.4. Принимать участие в различных семинарах и конференциях, связанных с работой отдела.

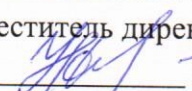
6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество выполнения отделом возложенных на него задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по спортивной работе

 Н.А. Юдкина

«29» июня 2018г