

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«ЦОП по баскетболу
им. В.П. Кондрашина»



В.Ф. Диев

**Положение
об официальном сайте
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина» (далее - Учреждение) (далее - Положение). Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников тренировочного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников тренировочного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой тренерами, руководителями.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

4.1. Лица, обеспечивающие подготовку информации, документов для размещения и обновления на официальном сайте Учреждения, обязаны своевременно предоставлять информацию, документы, ответственному лицу за размещение и обновление их на официальном сайте Учреждения. Календарь событий учреждения предоставляется не позднее 31 числа предыдущего месяца.

4.2. Лицо, обеспечивающее размещение и обновление информации и документов на официальном сайте Учреждения, обязано:

– своевременно размещать, обновлять информацию и документы на официальном сайте Учреждения в согласно п. 2 Положения;

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации;

– за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей

п. 2.3. Положения;

– за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников тренировочного процесса производится согласно Положению об оплате труда Учреждения.