

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина», осуществляющее спортивную подготовку (далее – Порядок) разработан на основании Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденного распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 19.12.2017 № 585-р.

Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина» для прохождения спортивной подготовки (далее - Центр).

1.2. Прием иностранных граждан в Центр осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее – этапы спортивной подготовки), определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программам спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Центром.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием спортсменов в Учреждение, финансируемых в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, производится ежегодно с 1 августа по 31 августа, а также в случае образования вакантных мест в течение спортивного сезона.

1.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для

проведения индивидуального отбора Центр проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются Центром в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утверждаются в программах спортивной подготовки по видам спорта, разработанных Центром.

1.7. Порядок проведения индивидуального отбора, нормативы индивидуального отбора, критерии конкурсного отбора (далее отбор) утверждаются локальными актами Центра.

1.8. В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода), отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по виду соответствующему виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

1.9. При приеме поступающих Центром обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.10. Для максимального информирования поступающих, не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов Центр на своем информационном стенде и официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Центра;
- настоящий Порядок приема лиц в Центр а также Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденный распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 19.12.2017 № 585-р;
- правила приема лиц в Центр;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Центре программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Центр;
- требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;

- нормативы индивидуального отбора по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;

- критерии конкурсного отбора по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;

- графики проведения отбора;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления в Центр.

1.11. Количество поступающих, принимаемых в Центр на бюджетной основе, определяется Комитетом по физической культуре и спорту в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке.

1.12. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезни или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

1.13. Основаниями для отказа в приеме в организацию являются:

- отрицательные результаты отбора;

- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в организацию;

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в Центр является исчерпывающим.

1.14. При нарушении поступающим во время проведения отбора правил приема лиц в Центр, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

1.15. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении не допускаются.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.1. Для организации приема и проведения индивидуального и конкурсного отбора поступающих в Центре создается приемная (не менее 5 человек) комиссия. Поименный состав комиссии утверждаются Приказом директора Центра.

Приемная комиссия формируется из числа тренерского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Центра, участвующих в реализации программ спортивной

подготовки. Секретарь приемной комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

Председателем приемной комиссии является директор Центра или заместитель директора Центра, курирующий вопросы спортивной подготовки.

Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема руководителем Центра совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.3. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

2.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя приемной комиссии.

2.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии, его заместителем и всеми присутствующими членами комиссии.

2.6. В случае несогласия с результатами отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление (далее апелляция) в апелляционную комиссию Центра.

2.7. Центр самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. Прием в Центр осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме, приложение № 1).

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Документы должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания поступающего;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, а также согласие на обработку персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- паспорт либо свидетельство о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- полис обязательного медицинского страхования;
- зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- справка о регистрации;
- 3 фотографии форматом 3х4 см.

2.10. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений о представлении подлинных документов.

2.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.12. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему, или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

2.13. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

2.14. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из отбора. Центр возвращает документы указанным лицам.

3. Подача и рассмотрение апелляций.

3.1. Для рассмотрения апелляций поступающих (их законных представителей) в Центре создается апелляционная (не менее 3 человек) комиссия. Регламент деятельности и поименный состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом Центра.

Апелляционная комиссия формируется из числа тренерского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Центра, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Центра, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Центра или заместитель директора Центра, курирующий вопросы спортивной подготовки.

Организацию работы апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Центра совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.2. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.3. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка отбора и (или) правильность оценивания результатов.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина».

4.1. Зачисление поступающих оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Центром.

4.2. На тренировочный этап спортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Комитет по физической культуре и спорту может предоставить Центру право проводить дополнительный прием.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Центром, в соответствии с разделом II данного Порядка.

4.7. Зачисление поступающих оформляется приказом директора Центра на основании решений приемной или апелляционной комиссии до 1 сентября текущего спортивного сезона.

4.8. В целях максимального информирования поступающих Центр на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» размещают списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Центр.

Приложение № 1
Директору
СПб ГБУ «Центр олимпийской
подготовки по баскетболу
имени В.П. Кондрашина»
Диеву В.Ф.

от _____

Заявление

Прошу принять меня (моего сына, дочь) _____
_____ в СПб ГБУ «Центр олимпийской подготовки по
баскетболу имени В.П. Кондрашина» для прохождения программы спортивной
подготовки по виду спорта _____ дисциплина _____

Дата и место рождения: _____

Домашний адрес, номер телефона: _____

Паспорт (свид. о рожд.): № _____ кем и когда
выдан _____

Сведения о гражданстве поступающего _____

Ф.И.О родителей (законных представителей):

Отец _____ номер телефона _____
Паспорт сер. _____ № _____
кем и когда выдан _____

Мать _____ номер телефона _____
Паспорт сер. _____ № _____
кем и когда выдан _____

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)

С уставом организации, ее локальными актами, регламентирующими порядок и правила
поступления в организацию ознакомлен. На участие в процедуре отбора согласен.
Спортсмен (родитель, законный представитель спортсмена):

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)

С необходимостью указания в заявлении достоверных сведений ознакомлен. Все
сведения, предоставленные мною достоверны и представленные мною документы
являются подлинными.

Спортсмен (родитель, законный представитель спортсмена):

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных данных (законный представитель субъекта персональных данных)

Паспорт: № _____ кем и когда выдан _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку СПб ГБУ «Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина» моих персональных данных и принимаю решение о предоставлении информации (анкетных, биографических, паспортных, биометрических данных, о состоянии здоровья, сведений об образовании, составе семьи, воинском учете, адресе места жительства, номера контактных телефонов, серии и номера добровольного медицинского страхования граждан, страховой номер индивидуального лицевого счета).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной обработки и о обработки без использования средств автоматизации, а именно: сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи в различные организации).

Считать персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, биометрические данные общедоступными, для целей размещения их на сайте и в других средствах массовой информации.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)

Подпись родителей законных представителей:

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)