

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина»
(СПБ ГБУ «ЦОП по баскетболу им. В.П. Кондрашина»)

П Р И К А З

«01» октября 2020 г.

№ 60-од

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о комиссии
по присвоению второй квалификационной
категории тренеров и иных специалистов
в области физической культуры и спорта.**

В соответствии с приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» и во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина» по присвоению второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта согласно приложению.
2. Специалисту по кадрам Алексеевой В.А. ознакомить работников учреждения под роспись с настоящим приказом.
3. Начальнику отдела по спортивной работе ознакомить тренеров и специалистов отдела с приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ф. Диев

Утверждено
Приказом Директора СПб ГБУ «Центр
олимпийской подготовки по баскетболу
имени В.П. Кондрашина»
от «01» октября 2020 г. № 60-од

Положение
о комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр олимпийской подготовки по баскетболу имени В.П. Кондрашина»
по присвоению второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов
в области физической культуры и спорта.

1. Общие положения

1.1. Комиссия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр олимпийской подготовки по баскетболу им. В.П. Кондрашина» по присвоению второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр олимпийской подготовки по баскетболу им. В.П. Кондрашина» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 1076), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» (далее – Приказ № 224), нормативными правовыми актами Комитета по физической культуре и спорту, настоящим Положением.

1.3. Присвоение второй квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров и специалистов квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров Учреждения;
- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и специалистов Учреждения;
- повышения заинтересованности тренеров и специалистов Учреждения в результатах труда.

1.4. Основными принципами присвоения квалификационных категорий являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к лицам, претендующим на присвоение соответствующей квалификационной категории в области физической культуры и спорта, недопустимость дискриминации при проведении присвоения категорий.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях реализации полномочий Учреждения по присвоению второй квалификационной категории тренеров и присвоению второй

квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, указанных в перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации согласно приложению № 1 к приказу Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 16.04.2012 № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации» (далее - специалисты).

2.2. Основными задачами Комиссии являются организация и проведение работы по присвоению второй квалификационной категории тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта в порядке, предусмотренном настоящим Положением и в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными:

в отношении тренеров Учреждения - Приказом Минспорта России № 224;

в отношении специалистов Учреждения - Приказом Минспорта России № 1076.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии, включая ответственного секретаря Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии, в количестве 7 (семи) человек, утверждается приказом Учреждения.

3.3. Комиссия имеет право создавать рабочие группы. Работники Учреждения, работники учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга (по согласованию) включаются в состав рабочих групп в соответствии с их компетенцией или привлекаются к работе Комиссии в качестве экспертов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является заместитель директора по спортивной работе. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, ведет заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

В отсутствие председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.2. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии,

готовит проекты решений Комиссии,

направляет от имени Комиссии запросы, уведомления и извещения,

не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседания,

ведет протокол заседания Комиссии,

принимает заявления тренеров и специалистов, претендующих на присвоение второй квалификационной категории и документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Положения (далее – документы).

4.3. Заявление на присвоение второй квалификационной категории (далее – заявление) от тренеров и специалистов (по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению) и документы подаются в Учреждения лично, либо направляются по почте или в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Тренеры к заявлению прилагают следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

4.5. Специалисты к заявлению прилагают следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

4.6. В случае подачи заявления не соответствующего форме Приложения № 1 к настоящему Положению, или предоставления тренером документов, указанных в пункте 4.4, специалистом документов, указанных в пункте 4.5 не в полном объеме, Учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления, указанных документов сообщает о непринятии указанных документов к рассмотрению с указанием причин отказа.

4.7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении от тренеров и специалистов Учреждения заявлений и документов.

4.9. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение, предусмотренных настоящим Положением заявлений и документов от тренеров и специалистов, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста.

4.10. Комиссия извещает тренера, специалиста о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тренер, специалист имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.12. Решение Комиссией принимается в отсутствие тренера, специалиста открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Результаты голосования присутствующему на заседании Комиссии тренеру, специалисту сообщаются после подведения итогов голосования.

4.13. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера, специалиста квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории оформляется протоколом в течение пяти дней с даты заседания Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

4.14. На основании протокола заседания Комиссии Учреждением издается Приказ о присвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории.

4.15. Приказ о присвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории издается в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

4.16. Решение об отказе в присвоении тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции директора Учреждения на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола.

4.17. Приказ Учреждения о присвоении квалификационной категории тренеру, квалификационной категории специалисту размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

5. Порядок оценки Комиссией результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их требованиям второй квалификационной категории.

5.1. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера, специалиста в Учреждении.

5.2. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренеров и специалистов за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

5.3. Оценка тренеров и специалистов на предмет соответствия второй квалификационной категории осуществляется в баллах.

При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, необходимых для присвоения

квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в Приложении № 2 к Приказу Минспорта России № 224 (для второй квалификационной категории) и должна составлять не менее 300 баллов.

При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие его квалификационным требованиям при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в Приложении № 2 к Приказу Минспорта России № 1076 (для второй квалификационной категории) и должна составлять не менее 200 баллов.

В комиссию Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Центр олимпийской подготовки по
баскетболу им. В.П. Кондрашина» по
присвоению второй квалификационной
категории тренеров и иных специалистов в
области физической культуры и спорта

от

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(должность)

Заявление

о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне _____ вторую _____ квалификационную категорию

по должности

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование:

полученная
квалификация

полученная
специальность

образовательное
учреждение
профессионального
образования и когда

закончил _____

общий стаж работы	_____ лет,	_____ месяцев
стаж работы по специальности	_____ лет,	_____ месяцев
стаж работы по должности	_____ лет	_____ месяцев

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия

(нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

телефон _____

адрес электронной почты _____

Ф.И.О., подпись _____

Дата _____