

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «28» сентября 2023 № 46/1-02

Директор  
СПб ГБУ ДО СШОР «Академия  
баскетбола имени В.П. Кондрашина»



В.Ф. Диев

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО  
РЕЗЕРВА «АКАДЕМИЯ БАСКЕТБОЛА ИМЕНИ В.П. КОНДРАШИНА»**

Санкт-Петербург, 2023 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Регламент работы апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина» (далее — Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
- 1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:
  - гласности и открытости;
  - соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
  - объективности оценки способностей поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки на соответствующем этапе (периоде этапа).
- 1.3. К компетенции Апелляционной комиссии по зачислению поступающих на программы спортивной подготовки относится:
  - подтверждение решения, принятого Приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения Приемной комиссии без изменения);
  - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

## **2. Порядок формирования Апелляционной комиссии**

- 2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского, инструкторско-методического состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки в количестве не менее 3 (трех) человек;  
Секретарь Апелляционной комиссии может не входить в состав указанной комиссии;
- 2.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения;
- 2.3. В состав Апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Апелляционной комиссии;
- 2.4. Председателем Апелляционной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное;
- 2.5. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав Приемной комиссии;
- 2.6. Изменения в состав Апелляционной комиссии вносятся приказом директора Учреждения о замене члена Апелляционной комиссии;

## **3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

- 3.1. **Председатель Апелляционной комиссии:**
  - осуществляет общее руководство Апелляционной комиссией;
  - председательствует на заседаниях Апелляционной комиссии;
  - дает поручения членам Апелляционной комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии.



- 3.2. В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии исполнение обязанностей приказом директора Учреждения возлагается на заместителя председателя, а в случае отсутствия последнего на одного из членов комиссии;
- 3.3. **Секретарь Апелляционной комиссии** обеспечивает организационное сопровождение деятельности Апелляционной комиссии, в том числе:
- осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих;
  - уведомляет членов Апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний Апелляционной комиссии;
  - готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии;
  - ведет и подписывает протоколы заседания Апелляционной комиссии;
  - размещает на стенде, а также на официальном сайте Учреждения сведения о результатах апелляций, списки лиц, рекомендованных для зачисления в Учреждение по результатам апелляций;
  - осуществляет организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих;
  - выполняет иные поручения председателя Апелляционной комиссии;
- 3.4. **Члены Апелляционной комиссии:**
- участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;
  - принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Апелляционной комиссии.

#### **4. Порядок работы Апелляционной комиссии**

- 4.1. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;
- 4.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Апелляционной комиссии при обязательном участии председателя Апелляционной комиссии;
- 4.3. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса;
- 4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом (Форма протокола - Приложение 1 к настоящему Регламенту);
- 4.5. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

#### **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 5.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, конкурсного отбора (далее - отбора) совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию о нарушениях (Приложение 2 к настоящему Регламенту), по их мнению, допущенных в процедуре проведения индивидуального отбора, а также несогласии с результатами отбора, в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора;
- 5.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами отбора;
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет

в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, протоколы отбора. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов;

- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов Апелляционной комиссии участвующих в заседании и оформляется протоколом;
- 5.5. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения;
- 5.6. Повторное проведение отбора проводится в течение шести рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии. Во время проведения контрольных испытаний члены Апелляционной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол, подписываются председателем Апелляционной комиссии и выносятся на обсуждение Апелляционной комиссии;
- 5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

**Протокол**  
**Решения Апелляционной комиссии**  
СПб ГБУ ДО СШОР «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В ходе рассмотрения апелляционного заявления спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена)

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего полностью)

Апелляционной комиссией выявлено:

По вступительному испытанию (процедуре проведения индивидуального отбора)

Наименование теста (пояснения в нарушении процедуры):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

1. Оставить решение приемной комиссии без изменения  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

2. Провести повторно индивидуальный отбор « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Приемной комиссии:

Члены Приемной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**Форма заявления в Апелляционную комиссию**

Председателю апелляционной комиссии  
СПб ГБУ ДО СШОР «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
От поступающего / законного представителя несовершеннолетнего поступающего

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Вид спорта \_\_\_\_\_

**Апелляционное заявление**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов отбора поступающего (ФИО полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Поступающего на программу \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание причины апелляции, или указание конкретных фактов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

-----  
Заявление принял секретарь Апелляционной комиссии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

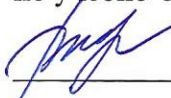
Юрисконсульт

 М.С. Шиндин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-спортивной работе

 В.А. Троицкий