

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «28» сентября 2023 № 46/1-од

Директор  
СПб ГБУ ДО СШОР «Академия  
баскетбола имени В.П. Кондрашина»



В.Ф. Диев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО  
РЕЗЕРВА «АКАДЕМИЯ БАСКЕТБОЛА ИМЕНИ В.П. КОНДРАШИНА»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина» (далее - Методический совет) – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов тренерско-преподавательского коллектива учреждения, обеспечивающих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, действующим в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.  
Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральные законы, нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга, приказы и распоряжения Комитета по физической культуре и спорту, Устав Учреждения и настоящее Положение;
- 1.2. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки;
- 1.3. Участниками методической и иной работы являются тренеры- преподаватели и специалисты области физической культуры и спорта;
- 1.4. Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения;
- 1.5. Решения Методического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## 2. Цель и задачи деятельности Методического совета.

- 2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы в Учреждении, направленной на учебно-тренировочный процесс спортивной подготовки, разработки программ дополнительного образования спортивной подготовки, взаимодействия с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, образования, иными органами государственной и муниципальной власти, повышения уровня квалификации тренерско-преподавательского коллектива Учреждения;
- 2.2. Задачи Методического совета:
  - организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;
  - ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
  - мониторинг и анализ деятельности организации;
  - разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности Учреждения и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
  - участие в разработке проектов ведомственных и внутренних нормативных правовых актов;
  - обеспечение научно-методической работы в Учреждении, осуществление научно-методического обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-тренировочного процесса;
  - создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
  - внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.
  - проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов Учреждения



(дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, работы подразделений, спортивных отделений и участие в реализации этих предложений;
- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями округа, города, региона, страны;
- внедрение в практическую деятельность работников достижений науки и передового опыта;
- обеспечение развития личностно-ориентированной тренерско-преподавательской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

### **3. Содержание деятельности Методического совета**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, политикой Санкт-Петербурга и заключается в:

- совершенствование содержания учебно-тренировочного процесса, организационных форм, методов и технологий образования и воспитания;
- повышении квалификации педагогических работников, формировании профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства;
- выработке стратегических направлений развития образовательной организации;
- обсуждении и выборе методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса и способов их реализации;
- разработке, рассмотрении и согласовании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью реализуемых на базах Учреждения;
- взаимодействии со спортивными федерациями по видам спорта Учреждения;
- разработке планов спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- взаимодействии Методического совета с отделом по учебно-спортивной работе: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.);
- организации работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрении вопросов об организации спортивной подготовки (методики, методы, формы, средства);
- согласовании решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах Санкт-Петербурга среди тренерско-преподавательского состава и обучающихся Учреждения;
- оценивании и экспертизе результатов деятельности членов тренерско-преподавательского состава, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение различного рода семинаров, открытых занятий и пр.;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта;
- решение иных вопросов, определенных целями и задачами настоящего Положения.

3.2. Методический совет организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд Учреждения;

3.3. Руководство и организация деятельности Методического совета осуществляется



Председателем Методического совета, выполняющим следующие функции:

- утверждение плана работы Методического совета;
- организация деятельности Методического совета;
- определение места и времени, а также повестки заседания Методического совета;
- поручения членам Методического совета и организация контроля за исполнением решений;
- подписание протоколов заседаний;
- информирование администрации Учреждения о деятельности Методического совета;
- совершение иных действий, необходимых для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

#### **4. Состав Методического совета и организация деятельности**

- 4.1. Состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе, начальник отдела методического обеспечения, начальник отдела по учебно-спортивной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели;
- 4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава на один год;
- 4.3. Методический совет работает по плану работы, утверждаемому директором Учреждения;
- 4.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава;
- 4.5. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим;
- 4.6. Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем;
- 4.7. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях;
- 4.8. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

#### **5. Права и ответственность членов Методического совета**

- 5.1. Члены Методического совета имеют право:
  - готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
  - выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
  - готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
  - ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
  - рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
  - выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и спортсменов для участия в профессиональных конкурсах,
  - принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах.
- 5.2. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования настоящего Положения;
  - выполнять принятые решения Методического совета;
  - принимать участие в реализации задач Методического совета;
  - разумно и добросовестно действовать в интересах Учреждения;
  - нести ответственность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями Методического совета.
- 5.3. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Методического совета несет секретарь.

## **6. Контроль деятельности методического совета**

- 6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения;
- 6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

## **7. Документация Методического совета**

- 7.1. Документация Педагогического совета включает:
- Положение о Методическом Совете;
  - Приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении Председателя Методического совета;
  - анализ работы Методического совета за прошедший год;
  - план работы Методического совета на текущий год;
  - протоколы заседания Методического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета.
  - протоколы Методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года;
  - протоколы Методического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение о Методическом совете утверждается директором.
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Методического совета и утверждаются приказом директора Учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



М.С. Шиндин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе



В.А. Троицкий