

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «28» сентября 2023 г. № 46/1-од

Директор
СПб ГБУ ДО СШОР «Академия
баскетбола имени В.П. Кондрашина»



В.Ф. Диев

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (СБОРОВ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «АКАДЕМИЯ
БАСКЕТБОЛА ИМЕНИ В.П. КОНДРАШИНА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина» (далее – Учреждение) на спортивные мероприятия (соревнования и учебно – тренировочные сборы) (далее – Положение);
- 1.2. Нормативной основой для организации выездов являются:
 - Федеральный закон от 04.12.2007 г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
 - Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.06.2021 № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
 - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок

пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»;

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.09.2022 № 352 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация выездов

- 2.1 Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований. Спортивное соревнование должно быть включено в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Российской Федерации, Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга, Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;
- 2.2 Выездные спортивные мероприятия, как правило, проводятся с использованием зафрахтованного пассажирского транспорта (автобус, железнодорожный, воздушный транспорт и пр.);
- 2.3 При организации выезда на соревнования и учебно – тренировочные сборы (далее – ТМ) тренер – преподаватель (тренер – преподаватель по АФК, тренер) обязан не менее чем за 14 дней до выезда подать служебную записку о выезде по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению). Служебная записка согласовывается в отделе по учебно-спортивной работе заместителем директора по учебно-спортивной работе и подписывается директором Учреждения;
- 2.4 При направлении тренера – преподавателя (тренера – преподавателя по АФК, тренера) в служебную поездку на соревнования, ТМ за счет бюджетных средств Учреждения работодатель издает приказ не менее чем за 7 календарных дней до служебной поездки на основании соответствующего подтверждающего документа (положения о соревнованиях, письма – вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации). Тренеру-преподавателю (тренеру – преподавателю по АФК, тренеру) работодатель возмещает расходы по проезду, найму жилого помещения, оплачивает суточные;
- 2.5 Пакет документов для организации выезда содержит:
 - служебную записку на имя директора Учреждения о выезде на спортивное мероприятие / ТМ;
 - письменное разрешение родителя (законного представителя) на каждого несовершеннолетнего обучающегося на участие в выездном спортивном мероприятии (Приложение № 2 к настоящему Положению);
 - смету расходов на участие в спортивном мероприятии (Приложение №3 к настоящему Положению);
 - список выезжающих лиц, обучающихся в Учреждении, а также иных лиц (Приложение №4 к настоящему Положению);

- 2.6. В случае выезда несовершеннолетнего обучающегося без сопровождения родителей (законных представителей) для участия выездном спортивном мероприятии за пределами Российской Федерации обеспечивается наличие нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего обучающегося с указанием срока выезда и государства (государств), которое (которые) он намерен посетить;
- 2.7. Не менее чем за 2 дня до выезда тренер-преподаватель (тренер – преподаватель по АФК, тренер) проводит инструктаж обучающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (Приложение № 5 к настоящему Положению) расписывается тренер-преподаватель (тренер – преподаватель по АФК, тренер). Обучающиеся старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа. Ведомость инструктажа прилагается к приказу о командировании;
- 2.8. Во время выезда тренер-преподаватель (тренер – преподаватель по АФК, тренер) обязан находиться на связи или в режиме он-лайн;
- 2.9. Во время следования к месту проведения выездного спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель (тренер – преподаватель по АФК, тренер) руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте;
- 2.10. Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер-преподаватель (тренер – преподаватель по АФК, тренер) обязан предоставить директору Учреждения отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:
- проездные документы;
 - документы по проживанию,
 - ведомость выдачи денег с подписями;
 - оформленный авансовый отчет;
 - протокол (выписка из протокола, копия) результатов соревнований;
 - грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);
 - фото, видео материалы;
- Все финансовые документы должны быть подлинными, копии и сканированные документы к отчету не принимаются;
- 2.11. При направлении тренера-преподавателя (тренера – преподавателя по АФК, тренера) в служебную поездку или служебную командировку за счет сторонних организаций работодатель издает приказ о направлении в служебную поездку или командировку не менее чем за 2 рабочих дня на основании соответствующего подтверждающего документа о необходимости в служебной поездке или в командировке работника (положения о соревнованиях, письма – вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации). Документами, подтверждающими факт пребывания в назначенном месте определенный период времени и факт выполнения задач в период служебной поездки или командировки являются: отчет о результатах служебной поездки (командировки) или протокол соревнований.
- 3. Сопровождение спортсменов тренерами-преподавателями (тренерами-преподавателями по АФК, тренерами), родителями (законными представителями)**

- 3.1. Администрация Учреждения обеспечивает сопровождение обучающихся, направляемых, в места проведения соревнований: не менее 2-х сопровождающих на 15 человек;
- 3.2. На сопровождающих обучающихся лиц, которые являются работниками Учреждения оформление их командировки осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством, им возмещаются расходы на проезд, проживание и выплачиваются суточные;
- 3.3. Сопровождающими могут быть ответственные работники: тренеры-преподаватели (тренеры-преподаватели по АФК, тренеры), врачи, специалисты администрации Учреждения, иные лица, которые оперативно решают все вопросы, возникающие при следовании обучающихся на соревнования, при необходимости умеют действовать в чрезвычайных обстоятельствах;
- 3.4. Сопровождающий спортсменов – участников соревнований, родитель (законный представитель), изъявивший желание (в письменной форме) о личном сопровождении ребенка к месту проведения соревнований и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования в прямом и обратном направлении;
- 3.5. Родитель (законный представитель), изъявивший желание о сопровождении или транспортировке на личном автомобиле к месту соревнований и обратно иных обучающихся – учащихся несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования в прямом и обратном направлении;
- 3.6. Сопровождение обучающихся не является для родителей служебной командировкой и носит личный характер;
- 3.7. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования в прямом и обратном направлении до передачи их родителям (законным представителям).


СОГЛАСОВАНО:

юриисконсулт

 М.С. Шиндин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе

 В.А. Троицкий