

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «28» сентября 2023 г. № 46/1-од

Директор
СПб ГБУ ДО СШОР «Академия
баскетбола имени В.П. Кондрашина»



В.Ф. Диев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА «АКАДЕМИЯ БАСКЕТБОЛА ИМЕНИ В.П. КОНДРАШИНА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работе Апелляционной комиссии (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина» (далее – Учреждение) определяет порядок организации работы Апелляционной комиссии Учреждения, ее права и обязанности, основные направления работы;
- 1.2. Апелляционная комиссия Учреждения разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, иными нормативными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:
 - гласности и открытости;
 - соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
 - объективности оценки способностей поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки на соответствующем этапе спортивной подготовки (периоде этапа).
- 1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:
 - Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
 - Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.23 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением.
- 1.5. К компетенции Апелляционной комиссии по зачислению поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки относится:
 - подтверждение решения, принятого Приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения Приемной комиссии без изменения);
 - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего;
- 1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся и утверждаются Педагогическим советом.

2. Цели, задачи и функции Апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального и, при необходимости, конкурсного, отборов, при приеме граждан в Учреждение;
- 2.2. Основной задачей Апелляционной комиссии является соблюдение порядка и сроков процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами индивидуального отбора;
- 2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:
 - принимает апелляции заявителей: поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;

- для рассмотрения апелляции ответственный секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора;
- проводит заседание Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию по процедуре и/или результатам индивидуального отбора, приглашает на заседание комиссии законных представителей поступающего;
- доводит решение Апелляционной комиссии до сведения подавших апелляцию поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в течение одного рабочего дня с момента принятия решения;
- организывает повторный индивидуальный отбор (набор) в случае удовлетворения апелляции по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;
- доводит результаты повторного индивидуального отбора до поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3. Порядок формирования апелляционной комиссии

- 3.1. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского, инструкторско-методического состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в количестве не менее 3 (трех) человек;
- 3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав Приемной комиссии. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии может не входить в состав указанной комиссии;
- 3.3. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения;
- 3.4. В состав Апелляционной комиссии входят:
 - председатель Апелляционной комиссии;
 - заместитель председателя Апелляционной комиссии;
 - члены Апелляционной комиссии;
- 3.5. Председателем Апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем Приемной комиссии) или лицо им уполномоченное;
- 3.6. Организацию работы Апелляционной комиссии, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии;
- 3.7. Изменения в состав Апелляционной комиссии вносятся приказом директора Учреждения о замене члена Апелляционной комиссии.

4. Организация делопроизводства.

- 4.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, по форме в соответствии с приложением № 1, которые подписываются председателем Апелляционной комиссии и ответственным секретарем Апелляционной комиссии;

5. Права и ответственность Апелляционной комиссии.

- 5.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:
 - выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).
- 5.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность за:
- осуществление своевременного и объективного рассмотрения апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнение возложенных на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии

6.1. Председатель Апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство Апелляционной комиссией;
- председательствует на заседаниях Апелляционной комиссии;
- дает поручения членам Апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя Апелляционной комиссии исполнение обязанностей приказом директора Учреждения возлагается на заместителя председателя Апелляционной комиссии, а в случае отсутствия последнего на одного из членов Апелляционной комиссии;

6.3. Секретарь Апелляционной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Апелляционной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих;
- уведомляет членов Апелляционной комиссии, заявителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных участников о месте и времени проведения заседаний Апелляционной комиссии;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания Апелляционной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах апелляций, списки лиц, рекомендованных для зачисления в Учреждение по результатам апелляций;
- выполняет иные поручения председателя Апелляционной комиссии.

6.4. Члены Апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Апелляционной комиссии.

7. Порядок работы Апелляционной комиссии и правила подачи апелляции

7.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, конкурсного отбора (далее - отбора) совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию о нарушениях, по их мнению, допущенных в процедуре проведения индивидуального отбора, а также несогласии с результатами отбора, в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора;

7.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами отбора;

7.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, протоколы отбора. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов;

- 7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция;
- 7.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения Приемной комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов Апелляционной комиссии участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения;
- 7.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии;
- 7.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Протокол
заседания Апелляционной комиссии
СПб ГБУ ДО СШОР «Академия баскетбола имени В.П. Кондрашина
от «___» _____ 20__ г. № _____

В ходе рассмотрения апелляционного заявления спортсмена (законного представителя
несовершеннолетнего спортсмена)

_____ (ФИО поступающего полностью)

Апелляционной комиссией выявлено: По вступительному испытанию (процедуре проведения
индивидуального отбора) Наименование теста (пояснения в нарушении процедуры):

1. _____
2. _____
3. _____

Апелляционная комиссия решила:

- Оставить решение Приемной комиссии без изменения
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)
- Провести повторно индивидуальный отбор
«___» _____ 20__ г.

Председатель Апелляционной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Члены Апелляционной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен (а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Шиндин М.С.

Заместитель директора
по учебно-спортивной работе



Троицкий В.А.