

Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 октября 2012 года N 146-р

Об утверждении Административного регламента Комитета по физической культуре и спорту исполнения государственной функции по обеспечению реализации мер по противодействию коррупции в Комитете по физической культуре и спорту, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту государственных учреждений, в том числе автономных учреждений, находящихся в ведении Комитета по физической культуре и спорту

(с изменениями на 12 августа 2015 года)

Документ с изменениями, внесенными:

распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 18 марта 2013 года N 40-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 28.03.2013);
распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 25 апреля 2014 года N 82-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.05.2014);
распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 29 сентября 2014 года N 263-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 01.10.2014);
распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 9 июня 2015 года N 173-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 16.06.2015);
распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 18.08.2015).

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 N 1037 "О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)":

1. Утвердить Административный регламент Комитета по физической культуре и спорту исполнения государственной функции по обеспечению реализации мер по противодействию коррупции в Комитете по физической культуре и спорту, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту государственных учреждений, в том числе автономных учреждений, находящихся в ведении Комитета по физической культуре и спорту.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Растворцева Н.В.

Председатель Комитета
Ю.В.Авдеев

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга
9 октября 2012 года
Регистрационный N 13867

Приложение
к распоряжению Комитета по
физической культуре и спорту
от 4 октября 2012 года N 146-р

Административный регламент Комитета по физической культуре и спорту исполнения государственной функции по обеспечению реализации мер по противодействию коррупции в Комитете по физической культуре и спорту, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту государственных учреждений, в том числе автономных учреждений, находящихся в ведении Комитета по физической культуре и спорту

(с изменениями на 12 августа 2015 года)

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: "Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в Комитете по физической культуре и спорту, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту государственных учреждений, в том числе автономных учреждений, находящихся в ведении Комитета по физической культуре и спорту" (далее - государственная функция).

Сокращенное наименование государственной функции: "Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции".

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Государственная функция исполняется Комитетом по физической культуре и спорту (далее - Комитет).

1.2.1. Государственная функция исполняется государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее - гражданские служащие Комитета), а также работниками Комитета, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - работники Комитета).

1.2.2. При исполнении государственной функции Комитет взаимодействует с:

Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - КВЗПБ);

Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее - КГСКП);

государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга и государственными автономными учреждениями Санкт-Петербурга, подведомственными Комитету (далее - подведомственные ГБУ и ГАУ):

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования "Колледж олимпийского резерва N 1";

государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования "Санкт-Петербургское училище олимпийского резерва N 2 (техникум)";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва "Комплексная школа высшего спортивного мастерства";

государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Санкт-Петербургская городская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва "Школа высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 апреля 2013 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 18 марта 2013 года N 40-р. - См. предыдущую редакцию)

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва "Школа

высшего спортивного мастерства по водным видам спорта";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по конному спорту и современному пятиборью";

государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Санкт-Петербургская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва фигурного катания на коньках";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по шахматам и шашкам";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу "Зенит";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва "Школа высшего спортивного мастерства по легкой атлетике";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике "Атлетический клуб имени В.Ф.Краевского";

государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Академия легкой атлетики Санкт-Петербурга";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва "Школа высшего спортивного мастерства по велосипедному спорту";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по водным видам спорта "Экран";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Городским детско-юношеским центром физической культуры и спорта;

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Комплексная детско-юношеская спортивная школа "Невские звезды";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 мая 2014 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 25 апреля 2014 года N 82-р. - См. предыдущую редакцию)

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва "Центр художественной гимнастики "Жемчужина";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Городская комплексная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва "Комета";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта "Невская волна";

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по лыжным

гонкам";

Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением "Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга";

Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением "Дирекция по управлению спортивными сооружениями";

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Звездный лед".

(Абзац дополнительно включен с 16 июня 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 9 июня 2015 года N 173-р)

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы";

национальными планами противодействия коррупции на соответствующие годы, утверждаемыми Президентом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 N 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге";

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2005 N 399-39 "О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга";

Законом Санкт-Петербурга от 24.06.2009 N 329-64 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

Законом Санкт-Петербурга от 10.02.2010 N 69-26 "О размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования";

Законом Санкт-Петербурга от 17.03.2010 N 160-51 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы

Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению";

Законом Санкт-Петербурга от 29.09.2010 N 504-118 "О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции";

постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 09.09.2010 N 57-пг "О Порядке представления документов для направления запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий";

правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга об утверждении планов (программ) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 156 "Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203 "О Межведомственном совете по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 N 681 "О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 N 837 "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 N 835 "Об организационных мерах по реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 N 1098 "О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 N 307 "О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 864 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 N 100 "Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2004 N 364 "О Комитете по физической культуре и спорту";

абзац исключен с 16 июня 2015 года - распоряжение Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 9 июня 2015 года N 173-р - см. предыдущую редакцию;

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 27.01.2006 N 4-рп "О Примерном положении о подразделении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам государственной службы и кадров";

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 N 53-рп "О Типовом положении о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга";

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 N 135-рп "О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга";

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 N 157-рп "О Типовом положении о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, к совершению коррупционных правонарушений";

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 N 38-рп "О Типовом порядке передачи подарков, полученных Губернатором Санкт-Петербурга, лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа)";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 N 83-рп "О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов".

При исполнении государственной функции также учитываются:

а) Регламент Комитета, утвержденный приказом Комитета от 28.02.2013 N 38 (далее - Регламент Комитета);
(Пункт в редакции, введенной в действие с 16 июня 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 9 июня 2015 года N 173-р. - См. предыдущую редакцию)

б) правовые акты КВЗПБ об утверждении методических рекомендаций по разработке программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга на соответствующие годы (издаются в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга);

в) распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 16.11.2010 N 255-р "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам";

г) распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 15.10.2009 N 182-р "Об утверждении Положения о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга";

д) правовые акты, издаваемые уполномоченными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, определенной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 N 835 "Об организационных мерах по реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга" (далее - уполномоченные органы);

е) методические материалы (рекомендации) по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, разрабатываемые и утверждаемые уполномоченными органами;

ж) пункт исключен с 16 июня 2015 года - распоряжение Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 9 июня 2015 года N 173-р - см. предыдущую редакцию;

з) правовые акты Комитета, издаваемые по вопросам, связанным с исполнением государственной функции, в том числе:

приказ Комитета по физической культуре и спорту от 11.03.2010 N 12-К "Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

приказ Комитета по физической культуре и спорту от 20.08.2009 N 64-К "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по физической культуре и спорту обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

приказ Комитета по физической культуре и спорту от 24.12.2012 N 370 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по физической культуре и спорту и урегулированию конфликта интересов";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 апреля 2013 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 18 марта 2013 года N 40-р. - См. предыдущую редакцию)

приказ Комитета по физической культуре и спорту от 04.12.2009 N 229 "О мерах по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете по физической культуре и спорту";

приказ Комитета по физической культуре и спорту от 15.03.2010 N 14-К "Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, к совершению коррупционных правонарушений";

приказ Комитета по физической культуре и спорту от 05.08.2015 N 76-К "О порядке передачи подарков, полученных лицом, замещающим государственную должность Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа)";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

приказ Комитета по физической культуре и спорту от 05.09.2014 N 123 "О Порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы в Комитете по физической культуре и спорту, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу".

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 октября 2014 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 29 сентября 2014 года N 263-р. - См. предыдущую редакцию)

1.4. Конечным результатом исполнения государственной функции является реализация мер по противодействию коррупции в Комитете, подведомственных ГБУ и ГАУ, предусмотренных программами противодействия коррупции в Комитете и планами работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы (год) и действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4.1. В результате исполнения государственной функции осуществляется:

а) утверждение правовыми актами Комитета программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год) и планов работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы (год);

б) реализация в Комитете мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

представление гражданскими служащими Комитета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах);

размещение сведений о доходах на официальном сайте Комитета и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

проведение при наличии оснований, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих Комитета по фактам коррупционных правонарушений;

уведомление председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений и проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлениях;

передача в Комитет подарков, полученных гражданскими служащими Комитета в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, либо возвращение их гражданскому служащему;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

уведомление гражданскими служащими Комитета председателя Комитета об иной оплачиваемой работе;

проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в Комитете также реализуются иные меры по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга;

в) издание правовых актов Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в Комитете, подведомственных ГБУ и ГАУ;

г) антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и издаваемых Комитетом;

д) разработка и утверждение методических материалов и рекомендаций, а также организационно-методическое обеспечение деятельности подведомственных ГБУ по вопросам противодействия коррупции;

е) координация и контроль деятельности подведомственных ГБУ и ГАУ по вопросам противодействия коррупции;

ж) проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете, подведомственных ГБУ и ГАУ;

з) проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в Комитете, подведомственных ГБУ и ГАУ;

и) создание в пределах ведения Комитета комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете, подведомственных ГБУ и ГАУ;

к) рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Комитете, подведомственных ГБУ и ГАУ;

л) подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в Комитете, подведомственных ГБУ и ГАУ, и направление их в уполномоченные органы;

м) предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в Комитете, подведомственных ГБУ и ГАУ.

1.4.2. Результатом исполнения государственной функции также может являться подготовка иных документов, материалов и проведение других мероприятий в сфере противодействия коррупции:

в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга;

по поручению Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета, и председателя Комитета;

в соответствии с решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203 (далее - Межведомственный совет).

1.5. Порядок исполнения государственной функции.

1.5.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

1.5.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета, его структурных подразделениях, исполняющих государственную функцию, способы получения информации об их месте нахождения и графике работы.

Адрес Комитета: ул.Миллионная, д.22, Санкт-Петербург, 191186, Россия.

График работы Комитета:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 18.00, в пятницу - с 9.00 до 17.00; перерыв на обед - с 13.00 до 13.48;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Структурные подразделения Комитета, исполняющие государственную функцию (работают по графику Комитета):

а) отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета;

б) отдел подготовки спортивного резерва Комитета.

Информация о месте нахождения и графике работы Комитета, его структурных подразделениях, исполняющих государственную функцию, может быть получена:

на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): <http://www.kfis.spb.ru>;

по телефону Комитета: (812) 312-15-41;

по справочным телефонам профильных структурных подразделений;

по телефону справочно-информационной службы Правительства Санкт-Петербурга: (812) 576-41-11.

1.5.1.2. Справочные телефоны структурных подразделений Комитета, исполняющих государственную функцию:

отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета - (812) 314-09-78;

отдел подготовки спортивного резерва Комитета - (812) 570-14-08.

1.5.1.3. Адрес официального сайта Комитета в сети Интернет, содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции: <http://www.kfis.spb.ru>.

Адрес электронной почты Комитета для приема обращений заявителей (заинтересованных лиц): kfis@gov.spb.ru.

1.5.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

Для получения информации о порядке и процедурах исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции заинтересованные лица или их законные представители могут обратиться в Комитет лично, по телефону, в письменном виде почтой либо электронной почтой.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется в индивидуальном порядке в устной (на личном приеме или по телефону) или письменной форме.

Консультирование (информирование) заинтересованных лиц осуществляется по следующим вопросам:

- а) о требованиях правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;
- б) о полномочиях Комитета в рамках осуществления государственной функции;
- в) о содержании (мероприятиях) программы противодействия коррупции, реализуемой Комитетом в соответствующем году (годах);
- г) об административных процедурах, осуществляемых в рамках исполнения государственной функции;
- д) о ходе исполнения государственной функции;
- е) о местах размещения справочных материалов и порядке получения дополнительных консультаций по вопросам исполнения государственной функции;
- ж) о порядке обжалования решения и (или) действия (бездействия) Комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при исполнении государственной функции.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

При ответе на телефонные звонки (либо при личном приеме) должностные лица Комитета, осуществляющие информирование (консультирование), сняв трубку (встретившись с заинтересованным лицом), должны назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Комитета. В конце информирования (консультирования) должностное лицо должно кратко подвести итоги беседы.

Во время общения необходимо соблюдать правила деловой этики, в том числе четко произносить слова, не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие информирование (консультирование), дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно:

предлагает заинтересованному лицу обратиться письменно;

привлекает для осуществления информирования (консультирования) других специалистов Комитета;

предлагает заинтересованному лицу назначить другое удобное для заявителя время для сообщения запрашиваемой информации (получения консультации).

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ готовится должностным лицом Комитета, подписывается председателем Комитета, его заместителем либо иным должностным лицом в соответствии с Регламентом Комитета.

В случае поступления письменного обращения в электронной форме, если существо ответа не требует проведения проверки, то заинтересованному лицу должностным лицом Комитета дается разъяснение или ответ в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения.

Должностные лица, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижать их честь и достоинство.

Должностные лица Комитета не вправе:

а) осуществлять консультирование (информирование) заинтересованных лиц о процедурах и условиях исполнения государственной функции по вопросам, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

б) предоставлять информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших в Комитет обращения, содержащие сведения о коррупции, а также персональные данные других лиц, ставшие им известными в связи с исполнением государственной функции.

1.5.1.5. Порядок, форма и место размещения информации об исполнении государственной функции.

На официальном сайте Комитета размещается следующая информация:

а) сведения о правовых актах, регулирующих исполнение государственной функции;

б) текст настоящего Административного регламента;

в) справочные телефоны и электронные адреса профильных структурных подразделений Комитета для консультаций, получения информации, связанной с исполнением государственной функции и приема обращений заинтересованных лиц;

г) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

д) программа противодействия коррупции в Комитете на соответствующий год (годы) с указанием реквизитов правового акта Комитета о ее утверждении;

е) план работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы (год) с указанием реквизитов правового акта Комитета о его утверждении;

ж) сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов (реквизиты правового акта Комитета о создании комиссии; должности, фамилии, имена, отчества председателя и секретаря комиссии; контактный телефон и адрес электронной почты секретаря комиссии);

з) сведения о доходах (в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга);

и) информация о реализации мер по противодействию коррупции в Комитете и подведомственных ГБУ и ГАУ (обновление информации производится ежеквартально).

Информация по вопросам исполнения государственной функции на стендах в местах исполнения государственной функции (помещениях (зданиях), занимаемых Комитетом) не размещается.

На портале "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (www.gu.spb.ru) размещается текст настоящего Административного регламента.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

1.5.2. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.3. Сроки исполнения государственной функции.

1.5.3.1. Государственная функция исполняется постоянно. Периоды исполнения государственной функции определяются сроками, на которые принимаются программы противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год) и планы работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы (год).

1.5.3.2. Предельный срок разработки и утверждения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год) определяется правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга об утверждении планов (программ) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год).

Реализация мероприятий программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год) осуществляется в сроки, установленные указанными программами, и не должна превышать их.

Планы работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы (год) разрабатываются и утверждаются в сроки, установленные планами (программами) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год). При этом план должен быть разработан и утвержден не позднее первого квартала соответствующего года.

Выполнение мероприятий указанных планов осуществляется в сроки, установленные планами, и не должно превышать их.

1.5.3.3. Исполнение государственной функции завершается в определенном периоде заслушиванием отчета о выполнении программы противодействия коррупции в Комитете и плана работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы (год) на служебном совещании, которое проводится в первом квартале года, следующего за отчетным. В случае если программа и/или план были приняты на несколько лет, то отчеты заслушиваются по окончании каждого календарного года срока действия программы (плана).

2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

1) разработка и организация выполнения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы;

2) разработка и обеспечение выполнения планов работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы.

Административные процедуры (действия) в электронной форме не выполняются.

2.1. Разработка и организация выполнения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы

2.1.1. Юридическим фактом, выступающим основанием для начала проведения административной процедуры разработки и организации выполнения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (далее соответственно - разработка и выполнение программ Комитета, программа

Комитета), является поручение исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга о разработке и утверждении программ противодействия коррупции в указанных органах, содержащееся в правовом акте Правительства Санкт-Петербурга об утверждении плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год).

2.1.2. Должностные лица Комитета, осуществляющие административную процедуру (ответственные за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры).

2.1.2.1. Должностным лицом Комитета, ответственным за разработку и выполнение программ Комитета, является первый заместитель председателя Комитета, организующий в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями председателя Комитета деятельность по реализации антикоррупционной политики в Комитете (далее - уполномоченный первый заместитель председателя Комитета).

Должностными лицами Комитета, непосредственно обеспечивающими разработку и выполнение программ Комитета, являются гражданские служащие Комитета, замещающие должности в отделе правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, уполномоченном по реализации антикоррупционной политики в Комитете:

начальник отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, начальник сектора кадров и государственной службы отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, назначенные приказом Комитета по физической культуре и спорту от 04.12.2009 N 229, в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 N 135-рп (далее - ответственные должностные лица) и должностными регламентами;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 апреля 2013 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 18 марта 2013 года N 40-р. - См. предыдущую редакцию)

ведущий специалист сектора кадров и государственной службы отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета в соответствии с должностным регламентом (далее - уполномоченный специалист).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 апреля 2013 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 18 марта 2013 года N 40-р. - См. предыдущую редакцию)

К разработке и выполнению программ Комитета могут быть привлечены:

начальники и специалисты других структурных подразделений Комитета (по решению председателя Комитета или уполномоченного первого заместителя председателя Комитета);

работники Комитета (по решению начальников структурных подразделений).

Структурные подразделения (должностные лица) Комитета, ответственные за выполнение отдельных мероприятий программ Комитета, определяются в программах.

2.1.2.2. При разработке и выполнении программ Комитета должностные лица Комитета имеют право:

а) запрашивать в порядке, установленном Регламентом Комитета, и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений Комитета, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее - органы местного самоуправления), общественных объединений, организаций, в том числе подведомственных Комитету, необходимую информацию;

б) изучать, анализировать и обобщать представленные сведения и информацию и осуществлять подготовку на основе результатов анализа материалов и документов по вопросам противодействия коррупции в Комитете;

в) разрабатывать проекты правовых актов по вопросам противодействия коррупции в Комитете в порядке, установленном Регламентом Комитета;

г) осуществлять иные должностные права в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией).

2.1.2.3. При разработке и выполнении программ Комитета должностные лица Комитета обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, права и законные интересы граждан, должностных лиц и организаций;

б) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, ставшие им известными в связи с исполнением государственной функции;

в) информировать председателя Комитета и уполномоченного первого заместителя председателя Комитета о ходе и результатах разработки и выполнения программ Комитета и при необходимости вносить предложения по совершенствованию работы;

г) исполнять иные должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией).

2.1.2.4. В целях разработки и выполнения программ Комитета уполномоченный первый заместитель председателя Комитета, начальник отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, уполномоченный специалист в рамках своих полномочий:

а) определяют структурные подразделения Комитета, начальников и специалистов, принимающих участие в разработке и выполнении программ Комитета;

б) при необходимости разрабатывают и представляют на утверждение председателю Комитета (первому и другим заместителям председателя Комитета) планы реализации отдельных мероприятий программ Комитета с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Комитета и сроков выполнения того или иного мероприятия.

Разработка указанных планов осуществляется в порядке, установленном типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Разрабатывать проекты программ и планов в сфере деятельности, относящейся к исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга";

в) обеспечивают координацию работы должностных лиц Комитета по разработке и выполнению программ Комитета.

Координация осуществляется в порядке, установленном Регламентом Комитета;

г) осуществляют взаимодействие (организуют проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия) по вопросам противодействия коррупции в Комитете с:

КВЗПБ и КГСКП;

другими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, структурными подразделениями Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, в том числе уполномоченными исполнительными органами;

иными государственными органами, в том числе территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры, правоохранительными и налоговыми органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами.

2.1.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

2.1.3.1. Разработка и утверждение программ Комитета.

Уполномоченный специалист при участии ответственных должностных лиц:

а) изучает и анализирует правовой акт Правительства Санкт-Петербурга об утверждении плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), правовой акт КВЗБП об утверждении методических рекомендаций по разработке программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга на соответствующие годы (год) (далее - методические

рекомендации по программам);

б) на основе проведенного анализа вырабатывает предложения в проект программы Комитета;

в) в порядке, установленном Регламентом Комитета, направляет в структурные подразделения Комитета методические рекомендации по программам и служебные записки о предоставлении указанными подразделениями в рамках своей компетенции предложений (информации), необходимых для разработки проекта программы в отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета;

г) в соответствии с методическими рекомендациями по программам и с учетом предложений (информации), поступивших из других структурных подразделений Комитета а также предложений, выработанных непосредственно отделом правовой работы, кадров и государственной службы Комитета осуществляет подготовку проекта программы Комитета и проекта правового акта Комитета о ее утверждении.

Разработка проекта правового акта об утверждении программы Комитета осуществляется в порядке, установленном типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции".

Завизированные уполномоченным специалистом проекты программы Комитета и правового акта Комитета о ее утверждении представляются на рассмотрение начальнику отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, который:

в случае согласия с представленными проектами визирует их;

в случае несогласия с представленными проектами вносит необходимые изменения в проекты и визирует их.

Проекты, завизированные начальником отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, представляются на рассмотрение уполномоченному первому заместителю председателя Комитета, который:

в случае согласия с представленными проектами визирует их;

в случае несогласия с представленными проектами дает указание о внесении необходимых изменений в проекты и после внесения их визирует проекты.

Согласование, экспертиза (юридическая, лингвистическая и антикоррупционная) и визирование (подписание) проекта правового акта Комитета об утверждении программы Комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Комитета и типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции".

Проект программы Комитета подлежит согласованию со всеми структурными подразделениями Комитета, первым и другими заместителями председателя Комитета, привлекаемыми к ее реализации.

В порядке, установленном Регламентом Комитета, после подписания, присвоения номера, проставления даты и тиражирования правовой акт Комитета об утверждении программы Комитета направляется в отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий программы Комитета. Копия правового акта направляется в КВЗПБ.

Датой начата разработки программы Комитета является день поступления в Комитет плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденного правовым актом Правительства Санкт-Петербурга, с поручением о разработке и утверждении программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга на соответствующие годы (год).

Предельный срок утверждения программы Комитета определяется планом (программой) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденным правовым актом Правительства Санкт-Петербурга.

2.1.3.2. Реализация программ Комитета.

Для реализации программы Комитета (на определенный период):

осуществляются меры по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренные действующим законодательством;

издаются правовые акты Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в Комитете;

проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и издаваемых Комитетом;

проводятся совместные мероприятия, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете;

проводятся совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в Комитете;

в пределах ведения Комитета создаются комиссии и рабочие группы по вопросам противодействия коррупции в Комитете и обеспечивается их деятельность;

в соответствии с действующим законодательством рассматриваются обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в Комитете;

осуществляется подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в Комитете и направление их в уполномоченные исполнительные органы;

в соответствии с действующим законодательством предоставляется информация о деятельности в сфере противодействия коррупции в Комитете.

2.1.3.2.1. Осуществление мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренных действующим законодательством.

Меры (мероприятия) по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в обязательном порядке включаются в программу Комитета.

Реализация мер (мероприятий) по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете осуществляется ответственными должностными лицами, координация и контроль осуществляется уполномоченным первым заместителем председателя Комитета.

Указанные меры реализуются в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета:

а) представление гражданскими служащими Комитета сведений о доходах осуществляется в порядке и в сроки, установленные:

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2005 N 399-39 "О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга";

Законом Санкт-Петербурга от 24.06.2009 N 329-64 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 N 837 "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

приказом Комитета по физической культуре и спорту от 20.08.2009 N 64-К "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по физической культуре и спорту обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

приказом Комитета по физической культуре и спорту от 11.03.2010 N 12-К "Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

Сведения о доходах представляются гражданскими служащими Комитета в отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) размещение сведений о доходах на официальном сайте Комитета и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом Санкт-Петербурга от 10.02.2010 N 69-26 "О размещении сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

Сведения о доходах гражданских служащих Комитета размещаются на официальном сайте Комитета в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи гражданскими служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) проведение при наличии оснований, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению осуществляется в порядке и в сроки, установленные:

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Законом Санкт-Петербурга от 17.03.2010 N 160-51 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, и соблюдения государственных гражданскими служащими Санкт-Петербурга требований к служебному поведению";

постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 09.09.2010 N 57-пг "О Порядке представления документов для направления запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий".

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен председателем Комитета до 90 дней;

г) проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих Комитета по фактам коррупционных правонарушений осуществляется в порядке и в сроки, установленные:

Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 N 53-рп "О Типовом положении о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга".

Служебная проверка в отношении гражданского служащего Комитета должна быть назначена не позднее трех рабочих дней с момента получения председателем Комитета информации, послужившей основанием для ее назначения, и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Гражданский служащий Комитета, в отношении которого проводилась служебная проверка, должен быть ознакомлен под роспись с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения;

д) уведомление председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в порядке и в сроки, установленные:

Федеральным законом от 25.12.2008 N 275-ФЗ "О противодействии коррупции";

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 N 157-рп "О Типовом положении о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, к совершению коррупционных правонарушений";

приказом Комитета по физической культуре и спорту от 15.03.2010 N 14-К "Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, к совершению коррупционных правонарушений".

Гражданский служащий о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет председателя Комитета незамедлительно. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется отделом правовой работы, кадров и государственной службы Комитета в месячный срок; срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комитета. Гражданский служащий Комитета, направивший уведомление, должен быть ознакомлен с заключением по результатам проверки в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения начальником отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета. Результаты проверки сообщаются председателю Комитета в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с заключением гражданского служащего Комитета, направившего уведомление;

е) передача подарков, полученных гражданскими служащими Комитета, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, осуществляется в порядке и в сроки, установленные:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 N 38-рп "О Типовом порядке передачи подарков, полученных Губернатором Санкт-Петербурга, лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, хранения, определения

стоимости подарков и их реализации (выкупа)";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

приказом Комитета по физической культуре и спорту от 05.08.2015 N 76-К "О порядке передачи подарков, полученных лицом, замещающим государственную должность Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, хранения, определения стоимости подарков и их реализации (выкупа)".

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

Подарки, полученные гражданским служащим Комитета в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, передаются в Комитет не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков; в случае если подарки получены во время служебной командировки, - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки. Стоимость подарков определяется не позднее 20 рабочих дней со дня передачи подарков;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

ж) уведомление гражданскими служащими Комитета председателя Комитета об иной оплачиваемой работе осуществляется в порядке и в сроки, установленные:

Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

приказом Комитета по физической культуре и спорту от 05.09.2014 N 123 "О Порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы в Комитете по физической культуре и спорту, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу".

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 октября 2014 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 29 сентября 2014 года N 263-р. - См. предыдущую редакцию)

Гражданский служащий уведомляет председателя Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы до начала выполнения такой работы;

з) проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов осуществляется в порядке и в сроки, установленные:

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Законом Санкт-Петербурга от 29.09.2010 N 504-118 "О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции";

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 N 83-рп "О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов";

приказ Комитета по физической культуре и спорту от 24.12.2012 N 370 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по физической культуре и спорту и урегулированию конфликта интересов".

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 апреля 2013 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 18 марта 2013 года N 40-р. - См. предыдущую редакцию)

Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии в трехдневный срок после поступления к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации. Копии протокола заседания комиссии направляются в трехдневный срок со дня заседания. Информация о совершении

гражданским служащим Комитета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, и подтверждающие такой факт документы передаются председателем комиссии в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

Реализация иных мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, осуществляется в порядке и в сроки, установленные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета.

2.1.3.2.2. Разработка и издание правовых актов Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в Комитете осуществляется в порядке, установленном:

Регламентом Комитета;

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции".

2.1.3.2.3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и издаваемых Комитетом, осуществляется начальником отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, главным специалистом - юрисконсультотом отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета в порядке, установленном:

Регламентом Комитета;

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции".

При проведении антикоррупционной экспертизы учитывается методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

2.1.3.2.4. Проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете осуществляются в порядке, установленном:

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами";

Регламентом Комитета.

2.1.3.2.5. Проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в Комитете осуществляется в порядке, установленном типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга".

2.1.3.2.6. Создание в пределах ведения Комитета комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете и обеспечение деятельности указанных групп и комиссий осуществляется в порядке, установленном:

Регламентом Комитета;

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, коллегии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных

государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и обеспечивать их деятельность".

2.1.3.2.7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Комитете, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 156 "Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции";

Регламентом Комитета;

типовым административным регламентом предоставления общей государственной услуги "Обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга".

2.1.3.2.8. Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в Комитете и направление их в уполномоченные исполнительные органы осуществляется в порядке, установленном:

Регламентом Комитета;

Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 15.10.2009 N 182-р.

2.1.3.2.9. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в Комитете осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 N 445-112 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 864 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга";

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Обеспечивать размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах";

типовым административным регламентом предоставления общей государственной услуги "Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну".

При предоставлении информации также учитываются Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики, утвержденные распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.02.2011 N 26-р.

Административные действия, указанные в пунктах 2.1.3.2.2-2.1.3.2.9, осуществляются в сроки, предусмотренные:

а) законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

б) правовыми актами по вопросам противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, издаваемыми Комитетом и уполномоченными органами;

в) планами реализации отдельных мероприятий программ Комитета, разрабатываемыми и утверждаемыми Комитетом;

г) административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг;

д) поручениями (указаниями) председателя Комитета, уполномоченного первого и других заместителей председателя Комитета, начальника отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета.

2.1.3.3. Подведение итогов выполнения программ Комитета.

После окончания срока, на который была принята программа Комитета (в случае, если программа была принята на несколько лет, то по окончании календарного года), уполномоченным специалистом совместно с ответственными должностными лицами осуществляется подготовка служебной записки о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных программой.

Служебная записка представляется на рассмотрение председателю Комитета, уполномоченному первому и другим заместителям председателя Комитета. В случае поступления соответствующего запроса служебная записка направляется в КВЗГБ в порядке, установленном Регламентом Комитета.

Отчет о выполнении программы Комитета заслушивается на служебном совещании либо на заседании коллегии Комитета.

2.1.4. Условия, порядок и срок приостановления выполнения административной процедуры и административных действий, входящих в ее состав, действующим законодательством не предусмотрены.

2.1.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры (в случаях необходимости принятия соответствующих решений) содержатся в нормативных правовых (правовых) актах, указанных в пунктах 2.1.3.1-2.1.3.2 Административного регламента.

2.1.6. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов.

2.1.6.1. Основными результатами осуществления административной процедуры являются:

а) программа Комитета на соответствующие годы (год), утвержденная правовым актом Комитета.

Копии программы Комитета направляются в порядке, установленном Регламентом Комитета, в отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий программы Комитета, в подведомственные ГБУ и ГАУ (в случае необходимости), а также в КВЗГБ;

б) документы и материалы по результатам реализации мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Комитете:

сведения о доходах, представленные гражданскими служащими Комитета.

Сведения о доходах представляются в отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета в порядке, установленном Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Комитета по физической культуре и спорту от 11.03.2010 N 12-К;

проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Справка о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению представляется председателю Комитета.

Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Комитета представляются отделом правовой работы, кадров и государственной службы Комитета правоохранительным и налоговым органам, региональным отделениям политических партий, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, и зарегистрированным в соответствии с федеральным законодательством иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в порядке, установленном Регламентом Комитета.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Регламентом Комитета.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по физической культуре и спорту и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета по физической культуре и спорту от 24.12.2012 N 370;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 8 апреля 2013 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 18 марта 2013 года N 40-р. - См. предыдущую редакцию)

установление факта совершения (несовершения) гражданским служащим Комитета дисциплинарного проступка, связанного с коррупционным правонарушением, а также иных фактов и обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение по результатам служебной проверки представляется председателю Комитета, а также на ознакомление гражданскому служащему, в отношении которого проводилась служебная проверка (вместе с другими материалами по результатам служебной проверки), в порядке, установленном Типовым положением о порядке проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2007 N 53-рп);

проверка сведений, содержащихся в уведомлении председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета, к совершению коррупционных правонарушений.

Заключение по результатам проверки уведомления представляется на ознакомление гражданскому служащему, направившему уведомление, и на рассмотрение председателю Комитета в порядке, установленном Положением о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом Комитета по физической культуре и спорту от 15.03.2010 N 14-К.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Регламентом Комитета;

передача в Комитет подарков, полученных гражданскими служащими Комитета в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей либо возвращение их гражданскому служащему Комитета.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, передаются в Комитет в порядке, установленном Порядком передачи подарков, полученных лицом, замещающим государственную должность Санкт-Петербурга в

Комитете по физической культуре и спорту, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, утвержденным приказом Комитета по физической культуре и спорту от 05.08.2015 N 76-К.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

Подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в день определения их стоимости возвращаются получившему их лицу в порядке, предусмотренном договором хранения подарков, полученных в связи с должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

уведомление гражданским служащим Комитета председателя Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы.

После рассмотрения уведомления председателем Комитета оно приобщается отделом правовой работы, кадров и государственной службы Комитета к личному делу гражданского служащего;

решение вопросов, вынесенных на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов.

Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются председателю Комитета, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему Комитета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего Комитета информация об этом представляется председателю Комитета для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим Комитета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы передаются в правоприменительные органы в порядке, установленном Регламентом Комитета;

в) правовой акт Комитета по вопросам противодействия коррупции в Комитете.

Копии правового акта направляются в структурные подразделения Комитета, а также (в случае необходимости) в подведомственные ГБУ и ГАУ, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации в порядке, установленном Регламентом Комитета;

г) планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете.

Планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы направляются в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, а также должностным лицам в порядке, установленном Регламентом Комитета;

д) совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в Комитете.

Пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения) направляется участникам указанных мероприятий в порядке, установленном Регламентом Комитета;

е) правовые акты Комитета о создании комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете, планы работы, порядки и протоколы заседаний указанных групп и комиссий.

Правовые акты Комитета, планы работы, порядки и протоколы заседаний рабочих групп и комиссий направляются участникам консультативных и совещательных органов (в органы и организации, которые представляют участники) в порядке, установленном Регламентом Комитета;

ж) ответы на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в Комитете, направляются заявителям в порядке, установленном регламентом Комитета (в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте);

з) подведение итогов выполнения программ Комитета.

Служебная записка уполномоченного специалиста о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных программой Комитета в соответствующем году, представляется на рассмотрение председателю Комитета, уполномоченному первому и другим заместителям председателя Комитета, а также направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета.

Протокол совещания (заседания коллегии) Комитета, на котором рассматривался отчет о выполнении программы Комитета, направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета.

2.1.6.2. Результатом осуществления административной процедуры также может являться подготовка иных документов, материалов и проведение других мероприятий в сфере противодействия коррупции в Комитете, которые предусмотрены:

Регламентом Комитета;

административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг.

Соответствующие документы и материалы направляются субъектам, имеющим право на получение результатов исполнения государственной функции, в порядке, установленном Регламентом Комитета.

2.1.7. Способы фиксации результатов выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

2.1.7.1. Способы фиксации результатов выполнения административных действий являются:

программа Комитета на соответствующие годы (год), утвержденная правовым актом Комитета, подписанным председателем Комитета;

сведения о доходах, представленные гражданскими служащими Комитета по формам справок в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга;

справка о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению, подписанная начальником отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета;

правовой акт о проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего Комитета и заключение по результатам проверки, подписанное председателем и членами комиссии по проведению служебной проверки, а также начальником отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета;

уведомление председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета, к совершению коррупционных правонарушений, подписанное гражданским служащим, и заключение по результатам проверки уведомления, подписанное начальником отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета;

уведомление председателя Комитета о выполнении гражданским служащим Комитета иной оплачиваемой работы с соответствующей резолюцией председателя Комитета;

уведомление о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими

должностных (служебных) обязанностей, подписанное гражданским служащим Комитета, договор хранения подарков, полученных в связи с должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей, акт приема-передачи подарка, полученных в связи с их должностным положением или исполнением должностных (служебных) обязанностей, составленные по форме, утвержденной приказом Комитета по физической культуре и спорту от 05.08.2015 N 76-К;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов, подписанный членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании;

разработанный, согласованный и прошедший юридическую экспертизу в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, проект правового акта Комитета по вопросам противодействия коррупции в Комитете, подписанный председателем Комитета;

проекты планов проведения совместных мероприятий, информационных писем, запросов и иных документов по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете, подписанные председателем Комитета (уполномоченным первым заместителем председателя Комитета);

пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, отнесенным к компетенции Комитета (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения), завизированный председателем Комитета (уполномоченным первым заместителем председателя Комитета) (в том числе в электронной форме);

разработанные и согласованные (подготовленные) проекты правовых актов Комитета о создании комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете, планов работы и протоколов заседаний указанных групп и комиссий, подписанные (завизированные) председателем Комитета (уполномоченным первым заместителем председателя Комитета);

проекты ответов на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в Комитете, подписанные председателем Комитета (уполномоченным первым или другими заместителями председателя Комитета) (в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте);

служебная записка уполномоченного специалиста о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных программой Комитета в соответствующем году;

протокол совещания (заседания коллегии) Комитета, на котором рассматривался отчет о выполнении программы Комитета.

2.1.7.2. Иные административные действия считаются исполненными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Регламентом Комитета и административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг.

2.2. Разработка и обеспечение выполнения планов работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы

2.2.1. Юридическим фактом, выступающим основанием для начала проведения административной процедуры разработки и обеспечения выполнения планов работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы (далее соответственно - разработка и выполнение планов, планы (план), является поручение исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга о разработке и утверждении указанных планов, содержащееся в плане (программе) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденном правовым актом Правительства Санкт-Петербурга.

2.2.2. Должностные лица Комитета, осуществляющие административную процедуру (ответственные за

выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры)

2.2.2.1. Должностным лицом Комитета, ответственным за разработку и выполнение планов, является уполномоченный первый заместитель председателя Комитета.

Должностными лицами Комитета, непосредственно обеспечивающими разработку и выполнение планов, являются начальник отдела подготовки спортивного резерва Комитета и главный специалист отдела подготовки спортивного резерва Комитета в соответствии с должностным регламентом.

К разработке и выполнению планов по решению председателя Комитета, уполномоченного первого и других заместителей председателя Комитета привлекаются:

начальники и специалисты других структурных подразделений Комитета, осуществляющие организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственных ГБУ и ГАУ;

ответственные должностные лица (в рамках компетенции отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета);

уполномоченный специалист;

работники Комитета.

Структурные подразделения (должностные лица) Комитета, ответственные за выполнение отдельных мероприятий планов, определяются в планах.

2.2.2.2. При разработке и выполнении планов должностные лица Комитета имеют право:

а) запрашивать в порядке, установленном Регламентом Комитета, и получать на безвозмездной основе от структурных подразделений Комитета, подведомственных ГБУ и ГАУ, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций необходимую информацию;

б) анализировать и обобщать представленные сведения и информацию и осуществлять подготовку на основе результатов анализа материалов и документов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ;

в) разрабатывать проекты правовых актов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ в порядке, установленном Регламентом Комитета;

г) осуществлять иные должностные права в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией).

2.2.2.3. При разработке и выполнении планов должностные лица Комитета обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, права и законные интересы граждан, должностных лиц и организаций, в том числе подведомственных Комитету;

б) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, ставшие им известными в связи с исполнением государственной функции;

в) информировать председателя Комитета, уполномоченного первого и других заместителей председателя Комитета о ходе и результатах разработки и выполнения планов и при необходимости вносить предложения по совершенствованию работы;

г) исполнять иные должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом (должностной инструкцией).

2.2.2.4. В целях разработки и выполнения планов уполномоченный первый заместитель председателя Комитета, начальник отдела подготовки спортивного резерва Комитета, главный специалист отдела подготовки

спортивного резерва Комитета, а также должностные лица других структурных подразделений Комитета в рамках своих полномочий:

а) определяют структурные подразделения Комитета, специалистов и работников Комитета, принимающих участие в разработке и выполнении планов;

б) при необходимости разрабатывают и представляют на утверждение председателю Комитета (первому и другим заместителям председателя Комитета) планы реализации отдельных мероприятий планов с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Комитета и сроков выполнения того или иного мероприятия.

Разработка указанных планов осуществляется в порядке, установленном типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Разрабатывать проекты программ и планов в сфере деятельности, относящейся к исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга";

в) обеспечивают координацию работы должностных лиц Комитета, руководителей и работников подведомственных ГБУ и ГАУ по разработке и выполнению планов.

Координация осуществляется в порядке, установленном Регламентом Комитета;

г) осуществляют взаимодействие (организуют проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия) по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ с:

исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, структурными подразделениями Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, в том числе уполномоченными исполнительными органами;

иными государственными органами, в том числе территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами прокуратуры, правоохранительными и налоговыми органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами.

2.2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

2.2.3.1. Разработка и утверждение планов.

Главный специалист отдела подготовки спортивного резерва Комитета изучает и анализирует план (программу) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), программу противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год), Методические рекомендации по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам, утвержденные распоряжением Комитета от 16.11.2010 N 255-р (далее - методические рекомендации по планам), иные правовые акты и документы и вырабатывает предложения в проект плана.

В порядке, установленном Регламентом Комитета, главный специалист отдела подготовки спортивного резерва Комитета направляет в структурные подразделения Комитета методические рекомендации по планам и служебные записки о предоставлении указанными подразделениями в рамках своей компетенции предложений (информации), необходимых для разработки проекта плана в отдел подготовки спортивного резерва Комитета.

Структурные подразделения Комитета в порядке, установленном Регламентом Комитета, в случае необходимости запрашивают информацию и предложения в проект плана в подведомственных ГБУ и ГАУ, изучают, анализируют поступившие предложения (информацию) и направляют предложения в проект плана в отдел подготовки спортивного резерва Комитета.

С учетом методических рекомендаций по планам, предложений (информации), полученных из структурных подразделений Комитета а также предложений, выработанных непосредственно отделом подготовки спортивного резерва Комитета, главный специалист отдела подготовки спортивного резерва Комитета осуществляет подготовку проекта плана и проекта правового акта Комитета о его утверждении.

Разработка проекта правового акта об утверждении плана осуществляется в порядке, установленном

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции".

Завизированные главным специалистом отдела подготовки спортивного резерва Комитета проекты плана и правового акта Комитета о его утверждении представляются на рассмотрение начальнику отдела подготовки спортивного резерва Комитета, который:

в случае согласия с представленными проектами визирует их;

в случае несогласия с представленными проектами вносит необходимые изменения в проекты и визирует их.

Проекты, завизированные начальником отдела подготовки спортивного резерва Комитета, представляются на рассмотрение уполномоченному первому заместителю председателя Комитета, который:

в случае согласия с представленными проектами визирует их;

в случае несогласия с представленными проектами дает указание о внесении необходимых изменений в проекты и после внесения их визирует проекты.

Согласование, экспертиза (юридическая, лингвистическая и антикоррупционная) и визирование (подписание) проекта правового акта Комитета об утверждении плана осуществляется в порядке, установленном Регламентом Комитета и типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции".

Проект плана подлежит согласованию со всеми структурными подразделениями Комитета, первым и другими заместителями председателя Комитета, осуществляющими организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственных ГБУ и ГАУ.

В порядке, установленном Регламентом Комитета, после подписания, присвоения номера, проставления даты и тиражирования правовой акт Комитета об утверждении плана направляется в отдел подготовки спортивного резерва Комитета, отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий плана. Копия правового акта направляется в КВЗПБ.

Датой начала разработки плана является день поступления в Комитет плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденного правовым актом Правительства Санкт-Петербурга, с поручением о разработке и утверждении планов на соответствующие годы (год).

Предельный срок утверждения плана определяется планом (программой) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденным правовым актом Правительства Санкт-Петербурга.

2.2.3.2. Обеспечение выполнения планов.

Для обеспечения выполнения плана (на определенный период):

издаются правовые акты Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ;

осуществляется организационно-методическое обеспечение деятельности подведомственных ГБУ по вопросам противодействия коррупции;

координируется и контролируется деятельность подведомственных ГБУ и ГАУ по вопросам противодействия коррупции;

проводятся совместные мероприятия, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ;

проводятся совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ;

в пределах ведения Комитета создаются комиссии и рабочие группы по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ и обеспечивается их деятельность;

в соответствии с действующим законодательством рассматриваются обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ;

осуществляется подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ и направление их в уполномоченные исполнительные органы;

в соответствии с действующим законодательством предоставляется информация о деятельности в сфере противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ.

2.2.3.2.1. Разработка и издание правовых актов Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ осуществляется в порядке, установленном типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции".

2.2.3.2.2. Осуществление организационно-методического обеспечения деятельности подведомственных ГБУ по вопросам противодействия коррупции производится в порядке, установленном типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности подразделений администраций районов Санкт-Петербурга и государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга".

2.2.3.2.3. Координация и контроль деятельности подведомственных ГБУ и ГАУ по вопросам противодействия коррупции осуществляются в порядке, установленном:

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Осуществлять в установленном порядке координацию деятельности подведомственного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга государственных унитарных предприятий и государственных учреждений";

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Контролировать деятельность находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Санкт-Петербурга".

2.2.3.2.4. Проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ осуществляется в порядке, установленном типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга".

2.2.3.2.5. Создание в пределах ведения Комитета рабочих групп, комиссий и советов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ и обеспечение деятельности указанных групп, комиссий и советов осуществляется в порядке, установленном:

Регламентом Комитета;

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, коллегии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и обеспечивать их деятельность".

2.2.3.2.6. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 156 "Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции";

Регламентом Комитета;

типовым административным регламентом предоставления общей государственной услуги "Обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга".

2.2.3.2.7. Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ и направление их в уполномоченные исполнительные органы осуществляется в порядке, установленном:

Регламентом Комитета;

Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 15.10.2009 N 182-р.

2.2.3.2.8. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ осуществляется в порядке, установленном:

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 N 445-112 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга";

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 N 864 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга";

типовым административным регламентом исполнения общей государственной функции "Обеспечивать размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах";

типовым административным регламентом предоставления общей государственной услуги "Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну".

Административные действия, указанные в пунктах 2.2.3.2.1-2.2.3.2.8, осуществляются в сроки, предусмотренные:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 16 июня 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 9 июня 2015 года N 173-р. - См. предыдущую редакцию)

а) законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

б) правовыми актами по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, издаваемыми Комитетом;

в) планами реализации отдельных мероприятий планов, разрабатываемыми и утверждаемыми Комитетом;

г) административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения

общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг;

д) поручениями председателя Комитета, уполномоченного первого и других заместителей председателя Комитета, начальника отдела подготовки спортивного резерва Комитета и начальников других структурных подразделений Комитета.

2.2.3.3. Подведение итогов выполнения планов.

После окончания срока, на который был принят план (в случае, если план был принят на несколько лет, то по окончании календарного года), всеми структурными подразделениями Комитета, осуществляющими организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственных ГБУ и ГАУ, в отдел подготовки спортивного резерва Комитета направляется информация о выполнении соответствующих мероприятий плана.

Главным специалистом отдела подготовки спортивного резерва Комитета на основе информации, полученной из структурных подразделений Комитета, осуществляется подготовка служебной записки о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом. Служебная записка представляется на рассмотрение председателю Комитета, уполномоченному первому и другим заместителям председателя Комитета. В случае поступления соответствующего запроса служебная записка направляется в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета.

Отчет о выполнении плана заслушивается на служебном совещании либо на заседании коллегии Комитета.

2.2.4. Условия, порядок и срок приостановления выполнения административной процедуры и административных действий, входящих в ее состав, действующим законодательством не предусмотрены.

2.2.5. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры (в случаях необходимости принятия соответствующих решений) содержатся в нормативных правовых (правовых) актах, указанных в пунктах 2.2.3.1-2.2.3.2 Административного регламента.

2.2.6. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов.

2.2.6.1. Основными результатами осуществления административной процедуры являются:

а) план на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Комитета.

Копии плана в порядке, установленном Регламентом Комитета, направляются в отдел подготовки спортивного резерва Комитета, отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющихся исполнителями мероприятий плана, в подведомственные ГБУ и ГАУ;

б) правовой акт Комитета по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ.

Копии правового акта направляются в структурные подразделения Комитета, подведомственные ГБУ и ГАУ, а также (в случае необходимости) в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации в порядке, установленном Регламентом Комитета;

в) методическое пособие (рекомендации), инструктивное письмо по вопросам противодействия коррупции для подведомственных ГБУ.

Методическое пособие (рекомендации), инструктивное письмо направляется в подведомственные ГБУ в порядке, установленном Регламентом ИОГВ, в том числе в электронной форме;

г) методические мероприятия по вопросам противодействия коррупции для подведомственных ГБУ.

Пакет документов методического мероприятия (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения) направляется в подведомственные ГБУ в порядке, установленном Регламентом Комитета, в том числе в электронной форме;

д) планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы по

организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ.

Планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы направляются в ГБУ и ГАУ, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, а также должностным лицам в порядке, установленном Регламентом Комитета;

е) совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ.

Пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара мероприятий (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения) направляется участникам указанных мероприятий в порядке, установленном Регламентом Комитета;

ж) правовые акты Комитета о создании комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, планы работы, порядки и протоколы заседаний указанных групп и комиссий.

Правовые акты Комитета, планы работы, порядки и протоколы заседаний рабочих групп и комиссий, направляются участникам консультативных и совещательных органов (в органы и организации, в том числе в подведомственные ГБУ и ГАУ, которые представляют участники) в порядке, установленном Регламентом Комитета;

з) ответы на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, направляются заявителям в порядке, установленном Регламентом Комитета (в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте);

и) подведение итогов выполнения планов.

Служебная записка о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом в соответствующем году, представляется на рассмотрение председателю Комитета, уполномоченному первому и другим заместителям председателя Комитета, а также направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета.

Протокол совещания (заседания коллегии) Комитета, на котором рассматривался отчет о выполнении плана, направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета.

2.2.6.2. Результатом осуществления административной процедуры также может являться подготовка иных документов, материалов и проведение других мероприятий в сфере противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, которые предусмотрены;

Регламентом Комитета;

административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг.

Соответствующие документы и материалы направляются субъектам, имеющим право на получение результатов исполнения государственной функции, в порядке, установленном Регламентом Комитета.

2.2.7. Способы фиксации результатов выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

2.2.7.1. Способами фиксации результатов выполнения административных действий в рамках административной процедуры являются:

план на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Комитета, подписанным председателем Комитета;

разработанный, согласованный и прошедший экспертизу в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, проект правового акта Комитета по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и

ГАУ, подписанный председателем Комитета;

подготовленный проект методического пособия (рекомендаций) или инструктивного письма по вопросам противодействия коррупции для подведомственных ГБУ, подписанный председателем Комитета (уполномоченным первым заместителем председателя Комитета) (в том числе в электронной форме);

пакет документов для проведения методического мероприятия (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения) по вопросам противодействия коррупции для подведомственных ГБУ, завизированный председателем Комитета (уполномоченным первым или другими заместителями председателя Комитета);

проекты планов проведения совместных мероприятий, информационных писем, запросов и иных документов по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, подписанные председателем Комитета (уполномоченным первым или другими заместителями председателя Комитета);

пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения), завизированный председателем Комитета (уполномоченным первым или другими заместителями председателя Комитета) (в том числе в электронной форме);

разработанные и согласованные (подготовленные) проекты правовых актов Комитета о создании рабочих групп, комиссий и советов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, планов работы, порядков и протоколов заседаний указанных групп, комиссий, советов, подписанные (завизированные) председателем Комитета (уполномоченным первым или другими заместителями председателя Комитета);

проекты ответов на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, подписанные председателем Комитета (уполномоченным первым или другими заместителями председателя Комитета) (в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте);

служебная записка главного специалиста отдела подготовки спортивного резерва Комитета о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом в соответствующем году, и протокол совещания (заседания коллегии) Комитета, на котором рассматривался отчет о выполнении плана.

2.2.7.2. Административные действия в рамках административной процедуры также могут считаться исполненными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Регламентом Комитета и административными регламентами Комитета (типовыми административными регламентами) исполнения общих государственных функций и предоставления общих государственных услуг.

3. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

(Название в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

3.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами.

3.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к государственной функции, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется в пределах своих полномочий:

председателем Комитета и уполномоченным первым заместителем председателя Комитета;

начальником отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, начальником отдела

подготовки спортивного резерва Комитета и начальниками других структурных подразделений Комитета, осуществляющих организационно-методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности подведомственных ГБУ и ГАУ;

уполномоченными должностными лицами КВЗПБ (при необходимости с участием представителей КГСКП) в порядке, предусмотренном Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 15.10.2009 N 182-р.

3.1.2. Текущий контроль осуществляется:

при визировании (подписании) правовых актов, документов и материалов, являющихся результатом исполнения государственной функции, а также отдельных административных действий при выполнении административных процедур;

при проведении КВЗПБ проверок выполнения программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

При этом проверяется соблюдение и исполнение должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

3.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

3.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в пределах своих полномочий:

вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Комитета;

председателем Комитета;

уполномоченным первым заместителем председателя Комитета;

специалистами (работниками) отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета, обеспечивающими контроль за соблюдением правил и сроков подготовки, оформления, прохождения и исполнения в Комитете служебных документов и материалов;

уполномоченными должностными лицами КВЗПБ (при необходимости с участием представителей КГСКП).

3.2.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются в следующем порядке и в сроки:

а) вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Регламентом Комитета, представляется служебная записка о результатах (ходе) выполнения программы Комитета в соответствующем году;

б) председателю Комитета ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, представляются служебные записки о результатах (полноте и качестве) выполнения всех мероприятий, предусмотренных программой Комитета и планом в соответствующем году. Служебные записки также представляются на рассмотрение уполномоченному первому заместителю председателя Комитета.

На совещании (заседании коллегии) по подведению итогов выполнения программы Комитета и плана в соответствующем году по указанию председателя Комитета заслушиваются устные отчеты о выполнении программы Комитета и плана начальника отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, начальника отдела подготовки спортивного резерва Комитета и иных должностных лиц Комитета.

По указанию председателя Комитета служебные записки либо устные отчеты о выполнении программы

Комитета и плана могут быть представлены должностными лицами Комитета во внеплановом порядке;

в) уполномоченный первый заместитель председателя Комитета ежеквартально заслушивает устные отчеты начальника отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, начальника отдела подготовки спортивного резерва Комитета о ходе выполнения программ Комитета и планов.

По указанию уполномоченного первого заместителя председателя Комитета отчеты о выполнении программы Комитета и плана могут быть представлены должностными лицами Комитета во внеплановом порядке;

г) специалисты (работники) отдела общих вопросов и контроля исполнения Комитета осуществляют контроль за своевременностью и полнотой выполнения мероприятий, предусмотренных программами Комитета и планами, в порядке, установленном Регламентом Комитета;

д) уполномоченные должностные лица КВЗПБ (при необходимости с участием представителей КГС КП) осуществляют контроль полноты и качества исполнения государственной функции в порядке, предусмотренном Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 15.10.2009 N 182-р.

Плановые выездные проверки деятельности Комитета по выполнению программ противодействия коррупции проводятся в соответствии с планами мероприятий по контролю, утверждаемыми председателем КВЗПБ.

Внеплановые выездные проверки проводятся:

в случае необходимости проверки исполнения Комитетом требований об устранении нарушений, выявленных в результате выездных проверок (не ранее чем через два месяца после окончания предыдущей проверки);

по решению Межведомственного совета.

3.2.3. За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по разработке и выполнению программ Комитета и планов должностные лица Комитета несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Граждане, их объединения и организации вправе запросить информацию о результатах и ходе исполнения государственной функции (в том числе об исполнении должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, полноте и качестве исполнения государственной функции) либо ознакомиться с такой информацией в порядке, предусмотренном:

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 N 445-112 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга".

Указанная информация предоставляется Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

(Название в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

4.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, производится в соответствии с действующим законодательством. Заинтересованное лицо (заявитель, его представитель) (далее - заявитель) праве подать жалобу на решение и (или) действие

(бездействие) исполнительного органа и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при исполнении государственной функции (далее в настоящем разделе - жалоба).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 18 августа 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 12 августа 2015 года N 293-р. - См. предыдущую редакцию)

4.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения прав и законных интересов заявителя, действия (бездействие) и решения должностных лиц Комитета, осуществляемые и принятые в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики со стороны государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и работников, исполняющих государственную функцию.

4.3. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована:

в Комитет (председателю Комитета, первому и другим заместителям председателя Комитета, иным должностным лицам Комитета);

Почтовый адрес Комитета, адреса электронной почты, а также номера телефонов, по которым можно сообщать о нарушении должностным лицом положений Административного регламента, указаны в подразделах 1.5.1.1-1.5.1.3 Административного регламента;

вышестоящим органам государственной власти и должностным лицам - в Правительство Санкт-Петербурга, Губернатору Санкт-Петербурга. Жалобы направляются через Управление по обращениям и жалобам Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Местонахождение: Смольный, Санкт-Петербург, 191060.

График предоставления справочной информации:

понедельник-четверг 09.00-18.00,

пятница 09.00-17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны для справок:

576-70-51 - информирование о правилах рассмотрения обращений (жалоб);

576-78-06 - информирование о стадии рассмотрения обращения (жалобы);

576-60-94 - приемная граждан Правительства Санкт-Петербурга.

Адреса электронной почты: adm@gov.spb.ru, ukog@gov.spb.ru.

Адрес официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет: <http://gov.spb.ru>.

4.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является устное или письменное (в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа) обращение заявителя. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях (бездействии) должностных лиц Комитета письмом (электронным письмом) почтой либо электронной почтой, а также на личном приеме.

4.5. При подаче жалобы и ее рассмотрении заявитель вправе:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 Административного регламента, уведомление о переадресации жалобы в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит

разрешение жалобы;

обращаться с жалобой на принятое по изначально поданной жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

отозвать поданную жалобу путем подачи письменного заявления о прекращении рассмотрения жалобы.

4.6. В письменной жалобе заявителем должны быть указаны:

наименование Комитета, либо фамилия, имя и отчество (инициалы) соответствующего должностного лица Комитета, либо должность лица, которому адресована жалоба;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; полное наименование юридического лица (в случае подачи жалобы от имени юридического лица); предмет жалобы;

личная подпись заявителя (в случае обращения от имени юридического лица - подпись полномочного представителя) (кроме случаев направления обращения по электронной почте) и дата;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации жалобы. В случае если жалоба направлена в форме электронного документа, указывается адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. В случае если жалоба направлена в форме электронного документа, заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

4.7. Порядок рассмотрения отдельных жалоб.

4.7.1. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

4.7.2. Должностное лицо Комитета, получившее жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

4.7.3. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.7.4. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, на рассмотрении которого находится жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

4.7.5. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 16 июня 2015 года распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 9 июня 2015 года N 173-р. - См. предыдущую редакцию)

4.8. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

4.9. При подаче жалобы и ее рассмотрении заявитель вправе обращаться с просьбой об истребовании дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.10. Сроки рассмотрения жалобы.

4.10.1. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема в день обращения, а также по телефону (если он указан в жалобе). В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

4.10.2. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Комитет.

4.10.3. Письменная жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

4.10.4. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.11. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поступившей жалобы, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о ее переадресации, за исключением случаев, указанных в пункте 4.7 Административного регламента.

Уведомление о переадресации по жалобе, поступившей в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

4.12. В случае если решение поставленных в жалобе вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия жалобы в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

4.13. По результатам рассмотрения жалобы председателем Комитета (первым и другими заместителями председателя Комитета в рамках своей компетенции) принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявитель информируется в письменной форме в сроки, установленные пунктом 4.10 Административного регламента. При этом заявителю дается ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Приложение
к Административному регламенту
Комитета по физической культуре и
спорту исполнения государственной
функции по обеспечению реализации
мер по противодействию коррупции в
Комитете по физической культуре и
спорту, подведомственных Комитету
по физической культуре и спорту
государственных учреждений, в
том числе автономных учреждениях,
находящихся в ведении Комитета по
физической культуре и спорту
(в редакции, введенной

в действие с 18 августа 2015 года
распоряжением Комитета
по физической культуре
и спорту Санкт-Петербурга
от 12 августа 2015 года N 293-р, -
см. предыдущую редакцию)

Блок-схема исполнения государственной функции по обеспечению реализации мер по противодействию коррупции в Комитете по физической культуре и спорту, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту государственных учреждений, в том числе автономных учреждений, находящихся в ведении Комитета по физической культуре и спорту

Административная процедура "Разработка и организация выполнения программ противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы"

Поручение исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга о разработке и утверждении программ в указанных органах, содержащееся в правовом акте Правительства Санкт-Петербурга об утверждении плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год)



Уполномоченный первый заместитель председателя Комитета, начальник отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета, уполномоченный специалист в рамках своих полномочий



Определяют структурные подразделения Комитета, начальников и специалистов, принимающих участие в разработке и выполнении программ Комитета	При необходимости разрабатывают и представляют на утверждение председателю Комитета (первому и другим заместителям председателя Комитета) планы реализации отдельных мероприятий программ Комитета с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Комитета и сроков выполнения того или иного мероприятия	Обеспечивают координацию работы должностных лиц Комитета по разработке и выполнению программ Комитета	Осуществляют взаимодействие (организуют проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия) по вопросам противодействия коррупции в Комитете
--	--	---	--

В порядке, установленном Регламентом Комитета	В порядке, установленном типовым административным регламентом (ТАР) исполнения общей государственной функции (ОГФ) "Разрабатывать проекты программ и планов в сфере деятельности, относящейся к исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга"	В порядке, установленном Регламентом Комитета	В порядке, установленном ТАР исполнения общей государственной функции (ОГФ) "Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами"
---	---	---	---



Разработка и утверждение программ Комитета



Изучение и анализ уполномоченным специалистом при участии ответственных должностных лиц правового акта Правительства Санкт-Петербурга об утверждении плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), правового акта КВЗБП об утверждении методических рекомендаций по программам и выработка предложений в проект программы Комитета



Направление уполномоченным специалистом в структурные подразделения Комитета методических рекомендаций по программам и служебных записок о предоставлении указанными подразделениями в рамках своей компетенции предложений (информации), необходимых для разработки проекта программы в отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета

Поступление информации из структурных подразделений Комитета



Подготовка уполномоченным специалистом проекта программы Комитета и проекта правового акта Комитета о ее утверждении



Рассмотрение и визирование проектов начальником отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета и уполномоченным первым заместителем председателя Комитета



Согласование, экспертиза и визирование (подписание) проекта правового акта Комитета об утверждении программы Комитета
В порядке, установленном Регламентом Комитета и ТАР исполнения ОГФ "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции"



Направление правового акта Комитета об утверждении программы Комитета в отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий программы Комитета, а также в КВЗПБ



В целях реализации программы Комитета осуществляется
--



Разработка и издание правовых актов Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в Комитете	В порядке, установленном: Регламентом Комитета; ТАР исполнения ОГФ "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции"
Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и издаваемых Комитетом	В порядке, установленном: Регламентом Комитета; ТАР исполнения ОГФ "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции"
Проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете	В порядке, установленном: ТАР исполнения ОГФ "Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами"; Регламентом Комитета
Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в Комитете	В порядке, установленном ТАР исполнения ОГФ "Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга"

<p>Создание в пределах ведения Комитета комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете и обеспечение деятельности указанных групп и комиссий</p>	<p>В порядке, установленном: Регламентом Комитета; ТАР исполнения ОГФ "Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, коллегии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и обеспечивать их деятельность"</p>
<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Комитете</p>	<p>В порядке, установленном: Регламентом Комитета; ТАР предоставления общей государственной услуги (ОГУ) "Обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга"</p>
<p>Подготовка информационных информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в Комитете и направление их в уполномоченные исполнительные органы</p>	<p>В порядке, установленном: Регламентом Комитета; Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 15.10.2009 N 182-р</p>

<p>Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в Комитете</p>	<p>В порядке, установленном: ТАР исполнения ОГФ "Обеспечивать размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах"; ТАР предоставления ОГУ "Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну"</p>
<p>Меры (мероприятия) по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга</p>	<p>В соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета</p>
<p>↓</p>	

- а) представление гражданскими служащими Комитета сведений о доходах в отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- б) размещение сведений о доходах гражданских служащих Комитета на официальном сайте Комитета в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи гражданскими служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования;
- в) проведение при наличии оснований, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими Комитета, и соблюдения ими требований к служебному поведению в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении таких проверок; срок может быть продлен председателем Комитета до 90 дней;
- г) проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих Комитета по фактам коррупционных правонарушений не позднее трех рабочих дней с момента получения председателем Комитета информации, послужившей основанием для проведения таких проверок;
- д) уведомление председателя Комитета о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений;
- е) передача подарков, полученных гражданскими служащими Комитета, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей в Комитет не позднее трех рабочих дней со дня получения подарков; в случае если подарки получены во время служебной командировки - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки;
- ж) уведомление гражданскими служащими Комитета председателя Комитета об иной оплачиваемой работе до начала выполнения такой работы;
- з) проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов не позднее семи дней со дня поступления к председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии



Результаты реализации программ Комитета



Программа Комитета на соответствующие годы (год), утвержденная правовым актом Комитета	Порядок передачи результатов
	Копии программы Комитета направляются в порядке, установленном Регламентом Комитета, в отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий программы Комитета, в подведомственные ГБУ и ГАУ (в случае необходимости), а также в КВЗГБ

Правовой акт Комитета по вопросам противодействия коррупции в Комитете	Копии правового акта направляются в структурные подразделения Комитета, а также (в случае необходимости) в подведомственные ГБУ и ГАУ, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации
Планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в Комитете	Документы направляются в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, а также должностным лицам в порядке, установленном Регламентом Комитета
Совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в Комитете	Пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения) направляется участникам указанных мероприятий в порядке, установленном Регламентом Комитета
Правовые акты Комитета о создании комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в Комитете, планы работы, порядки и протоколы заседаний указанных групп и комиссий	Правовые акты Комитета, планы работы, порядки и протоколы заседаний рабочих групп и комиссий направляются участникам консультативных и совещательных органов (в органы и организации, которые представляют участники) в порядке, установленном Регламентом Комитета
Ответы на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в Комитете	Ответы направляются заявителям в порядке, установленном регламентом Комитета (в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте)
Документы и материалы по результатам реализации мер по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы в Комитете	Документы и материалы направляются (представляются, передаются) в порядке, предусмотренном федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета
Подготовка иных документов, материалов и проведение других мероприятий в сфере противодействия коррупции в Комитете, которые предусмотрены: Регламентом Комитета; административным регламентом Комитета (ТАР) исполнения ОГФ и предоставления ОГУ	Документы и материалы направляются субъектам, имеющим право на получение результатов исполнения государственной функции, в порядке, установленном регламентом Комитета



<p>Подведение итогов выполнения программ Комитета</p>	<p>Служебная записка уполномоченного специалиста о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных программой Комитета в соответствующем году, представляется на рассмотрение председателю Комитета, уполномоченному первому и другим заместителям председателя Комитета, а также направляется по соответствующему запросу в КВЗГБ в порядке, установленном Регламентом Комитета</p>
---	---

Административная процедура "Разработка и обеспечение выполнения планов работы Комитета по противодействию коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ на соответствующие годы"

Поручение исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга о разработке и утверждении планов, содержащееся в плане (программе) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденном правовым актом Правительства Санкт-Петербурга



Уполномоченный первый заместитель председателя Комитета, начальник отдела подготовки спортивного резерва Комитета, главный специалист отдела подготовки спортивного резерва Комитета, а также должностные лица других структурных подразделений Комитета в рамках своих полномочий



<p>Определяют структурные подразделения Комитета, специалистов и работников Комитета, принимающих участие в разработке и выполнении планов</p>	<p>При необходимости разрабатывают и представляют на утверждение председателю Комитета планы реализации отдельных мероприятий планов с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного структурного подразделения или должностного лица Комитета и сроков выполнения того или иного мероприятия</p>	<p>Обеспечивают координацию работы должностных лиц Комитета, руководителей и работников подведомственных ГБУ и ГАУ по разработке и выполнению планов</p>	<p>Осуществляют взаимодействие (организуют проведение совместных мероприятий, обмен информацией и иные формы взаимодействия) по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ</p>
--	--	--	---

В порядке, установленном Регламентом Комитета	В порядке, установленном ТАР исполнения ОГФ "Разрабатывать проекты программ и планов в сфере деятельности, относящейся к исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга"	В порядке, установленном Регламентом Комитета	В порядке, установленном ТАР исполнения ОГФ "Осуществлять взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами"
---	--	---	---



Разработка и утверждение планов



Изучение и анализ главным специалистом отдела подготовки спортивного резерва плана (программы) противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), программы противодействия коррупции в Комитете на соответствующие годы (год), методических рекомендаций по планам и выработка предложений в проект плана



Направление в структурные подразделения Комитета методических рекомендации по планам и служебные записки о предоставлении указанными подразделениями в рамках своей компетенции предложений (информации), необходимых для разработки проекта плана в отдел подготовки спортивного резерва Комитета



Поступление информации из структурных подразделений Комитета

Запрос структурными подразделениями Комитета (в случае необходимости) информации и предложений в проект плана в подведомственных ГБУ и ГАУ



Подготовка главным специалистом отдела подготовки спортивного резерва Комитета проекта плана и проекта правового акта Комитета о его утверждении



Рассмотрение и визирование проектов начальником отдела подготовки спортивного резерва Комитета, уполномоченным первым заместителем председателя Комитета



Согласование, экспертиза и визирование (подписание) проекта правового акта Комитета об утверждении плана
В порядке, установленном Регламентом Комитета и ТАР исполнения ОГФ "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции"



Направление правового акта Комитета об утверждении плана в отдел подготовки спортивного резерва Комитета, отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющихся исполнителями мероприятий плана, а также в КВЗГБ



В целях обеспечения выполнения планов осуществляется
--



Разработка и издание правовых актов Комитета в пределах своей компетенции по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ	В порядке, установленном: Регламентом Комитета; ТАР исполнения ОГФ "Издавать правовые акты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции"
Организационно-методическое обеспечение деятельности подведомственных ГБУ по вопросам противодействия коррупции	В порядке, установленном ТАР исполнения ОГФ "Осуществлять организационно-методическое обеспечение деятельности подразделений администраций районов Санкт-Петербурга и государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга"
Координация и контроль деятельности подведомственных ГБУ и ГАУ по вопросам противодействия коррупции	В порядке, установленном: ТАР исполнения ОГФ "Осуществлять в установленном порядке координацию деятельности подведомственных исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга государственных унитарных предприятий и государственных учреждений"; ТАР исполнения ОГФ "Контролировать деятельность находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Санкт-Петербурга"

<p>Проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ</p>	<p>В порядке, установленном ТАР исполнения ОГФ "Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга"</p>
<p>Создание в пределах ведения Комитета комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ и обеспечение их деятельности</p>	<p>В порядке, установленном: Регламентом Комитета; ТАР исполнения ОГФ "Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, коллегии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и обеспечивать их деятельность"</p>
<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ</p>	<p>В порядке, установленном: Регламентом Комитета; ТАР предоставления ОГУ "Обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга"</p>
<p>Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ и направление их в уполномоченные исполнительные органы</p>	<p>В порядке, установленном: Регламентом Комитета; Положением о порядке контроля за выполнением программ противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 15.10.2009 N 182-р</p>

<p>Предоставление в соответствии с действующим законодательством информация о деятельности в сфере противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ</p>	<p>В порядке, установленном: ТАР исполнения ОГФ "Обеспечивать размещение информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сети Интернет, в помещениях, занимаемых исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, и иных отведенных для этих целей местах"; ТАР предоставления ОГУ "Предоставлять информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну"</p>
---	---



Результаты выполнения планов



План на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Комитета	Порядок передачи результатов
Правовой акт Комитета по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ	Копии плана в порядке, установленном Регламентом Комитета, направляются в отдел подготовки спортивного резерва Комитета, отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета и другие структурные подразделения (должностным лицам) Комитета, являющиеся исполнителями мероприятий плана, в подведомственные ГБУ и ГАУ
Методическое пособие (рекомендации), инструктивное письмо по вопросам противодействия коррупции для подведомственных ГБУ	Копии правового акта направляются в структурные подразделения Комитета, подведомственные ГБУ и ГАУ, а также (в случае необходимости) в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации в порядке, установленном Регламентом Комитета
Методические мероприятия по вопросам противодействия коррупции для подведомственных ГБУ	Методическое пособие (рекомендации), инструктивное письмо направляется в подведомственные ГБУ в порядке, установленном Регламентом ИОГВ, в том числе в электронной форме
	Пакет документов методического мероприятия (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения) направляется в подведомственные ГБУ в порядке, установленном Регламентом Комитета, в том числе в электронной форме

Планы проведения совместных мероприятий, информационные письма, запросы и иные документы по организации взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, общественным и объединениями, организациями, а также должностными лицами по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ	Документы направляются в ГБУ и ГАУ, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, а также должностным лицам в порядке, установленном Регламентом Комитета
Совещания, конференции, семинары по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ	Пакет документов для проведения совещания, конференции, семинара мероприятия (повестка дня; программа; список участвующих лиц; доклады, справки; раздаточный материал; проект решения) направляется участникам указанных мероприятий в порядке, установленном Регламентом Комитета
Правовые акты Комитета о создании комиссий и рабочих групп по вопросам противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, планы работы, порядки и протоколы заседаний указанных групп и комиссий	Правовые акты Комитета, планы работы, порядки и протоколы заседаний рабочих групп и комиссий, направляются участникам консультативных и совещательных органов (в органы и организации, в том числе в подведомственные ГБУ и ГАУ, которые представляют участники) в порядке, установленном Регламентом Комитета
Ответы на обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ	Ответы направляются заявителям в порядке, установленном Регламентом Комитета (в том числе в электронной форме при ответе на обращения, поступившие по электронной почте)
Подготовка иных документов, материалов и проведение других мероприятий в сфере противодействия коррупции в подведомственных ГБУ и ГАУ, которые предусмотрены: Регламентом Комитета; административным регламентом Комитета (ТАР) исполнения ОГФ и предоставления ОГУ	Документы и материалы направляются субъектам, имеющим право на получение результатов исполнения государственной функции, в порядке, установленном Регламентом Комитета



Подведение итогов выполнения планов	Служебная записка о результатах выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом в соответствующем году, представляется на рассмотрение председателю Комитета, уполномоченному первому и другим заместителям председателя Комитета, а также направляется по соответствующему запросу в КВЗПБ в порядке, установленном Регламентом Комитета
-------------------------------------	---

Официальный
электронный текст
ИПС "Кодекс"

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"