



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

ул. Миллионная, 22, Санкт-Петербург, 191186

Тел.: (812) 312-1541, Факс: (812) 315-9795

E-mail: kfis@gov.spb.ru

<http://www.gov.spb.ru>

КФКИС

№ 01-24-153/20-0-0

от 20.03.2020



**Руководителям государственных
бюджетных учреждений и
государственных автономных
учреждений, подведомственных
Комитету по физической
культуре и спорту**

Уважаемые руководители!

В связи с принятием мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и в соответствии с письмом заместителя руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – председателя Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Михайлова А.С. от 19.03.2020 № 14-15-750/20-0-0, рекомендациями труда и социальной защиты Российской Федерации прошу направить в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по физической культуре и спорту по адресу электронной почты: majkova@kfis.gov.spb.ru до 15:00 20.03.2020 перечень работников Ваших учреждений, которые могут временно осуществлять дистанционную работу, по форме согласно приложению к настоящему письму.

При определении перечня необходимо учитывать следующее:

Преимущественно на дистанционный формат работы могут быть переведены беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет, лица предпенсионного и пенсионного возраста, а также лица, которые следуют к месту работы несколькими видами общественного транспорта.

В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которым должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

В дальнейшем перечень работников, которые могут временно осуществлять дистанционную работу, может корректироваться.

Решение об осуществлении дистанционной работы должно приниматься работодателем с учетом функциональных особенностей деятельности учреждений, необходимости их бесперебойного функционирования, важности и значимости стоящих перед ними задач.

В период осуществления дистанционной работы требования законодательства, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций, распространяются на работников в полной мере.

Работодатель должен издать правовой акт, на основании письменного заявления работника, содержащий следующие положения:

перечень должностей работников учреждения, которые могут осуществлять дистанционную работу;

иные положения, необходимые для обеспечения надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении дистанционной работы.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

**Председатель Комитета
по физической культуре и спорту**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller, more complex flourish.

А.И.Шаитырь

Холина Ю.Л.,
417-4068

Приложение
к письму Комитета
по физической культуре
и спорту
от 10.03.20 № 01-24-153

ПЕРЕЧЕНЬ
работников учреждения, которые могут временно осуществлять
дистанционную работу

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Критерии включения в перечень

Приложение
к письму Комитета
по физической культуре
и спорту
от _____ № _____

Директору

(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника учреждения,
должность)

Заявление

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения трудовых обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной работы.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Расшифровка